



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04 2024

п. Кировский

№ 98

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, изложенных в письме Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и Министерства финансов Российской Федерации №26-02-06/9321 от 06 февраля 2023 года, на основании Устава Кировского муниципального района, администрация Кировского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского муниципального района (прилагается).
2. Отраслевым органам администрации Кировского муниципального района и муниципальным учреждениям Кировского муниципального района – ответственным исполнителям муниципальных программ совместно с соисполнителями в срок до 1 сентября 2024 года

привести в соответствие с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, действующие муниципальные программы.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Кировского муниципального района от 11 мая 2016 № 122 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ в Кировском муниципальном районе».

3.2. Постановление администрации Кировского муниципального района от 01 февраля 2018 № 29 «О внесении изменений в постановление №122 от 11.05.2016 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ в Кировском муниципальном районе».

4. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района Тыщенко Л. А. разместить данное постановление на официальном Интернет-сайте администрации Кировского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2024 года.

6. Контроль за исполнением программы возложить на первого заместителя главы Кировского муниципального района Михайленко Е. В.

Глава Кировского муниципального района
глава администрации Кировского
муниципального района



И.И. Вотяков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского муниципального района
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КИРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кировского муниципального (далее - Порядок) определяет правила разработки, оценки эффективности муниципальных программ Кировского муниципального района, а также последовательность действий на каждом этапе разработки и реализации муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кировского муниципального района.

1.2.2. Цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно - значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

1.2.3. Задача муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере

Кировского муниципального района.

1.2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевой орган администрации Кировского муниципального района и (или) муниципальное учреждение, отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы.

1.2.5. Соисполнитель муниципальной программы – отраслевой орган администрации Кировского муниципального района и (или) муниципальные учреждения, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм.

1.2.6. Участники муниципальной программы – муниципальные органы, муниципальные учреждения, участвующие в реализации структурных элементов муниципальной программы.

1.2.7. Показатель муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента.

1.2.8. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям основных мероприятий, выделенный исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы;

1.2.9. Основные мероприятия подпрограммы – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Кировского муниципального района или подведомственных учреждений администрации Кировского муниципального района;

1.2.10. Отдельное мероприятие муниципальной программы - направленное на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы мероприятие муниципальной программы (далее - отдельное

мероприятие), расходы на которое не могут быть распределены между подпрограммами.

1.3. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Кировского муниципального района.

1.5. Рекомендуемый срок реализации муниципальной программы 5 лет.

1.6. При разработке и реализации муниципальных программ выделяются следующие этапы:

- подготовка предложений и принятие решений о разработке муниципальной программы;
- разработка проектов муниципальной программы;
- согласование и утверждение проектов муниципальной программы;
- управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом их исполнения;
- внесение изменений в муниципальную программу;
- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень).

2.2. Перечень формируется и утверждается в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления и приоритетами социально-экономического развития Кировского муниципального района на основании предложений отраслевых органов администрации Кировского муниципального района и содержит:

- наименование муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ;

- наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;
- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ;
- целевую статью расходов бюджета Кировского муниципального района.

2.3. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Кировского муниципального района в срок до 1 октября.

2.4. Внесение изменений в Перечень осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальных программ направляют в адрес отдела экономики торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района предложения по внесению изменений в Перечень в случаях:

- необходимости утверждения новых муниципальных программ;
- изменения наименования муниципальных программ, ответственного исполнителя, изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ;
- завершения и (или) досрочного прекращения реализации муниципальных программ.

2.5. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется до подготовки проекта решения Думы Кировского муниципального района о внесении изменений в бюджет Кировского муниципального района.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым органом администрации Кировского муниципального района и (или) муниципальным учреждением, определенным в соответствии с Перечнем в качестве ответственного исполнителя муниципальной

программы, совместно с отраслевыми органами администрации Кировского муниципального района, муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальных программ.

3.2. Предложение о необходимости разработки проектов муниципальных программ может быть внесено:

- Главой Кировского муниципального района или заместителем главы администрации Кировского муниципального района соответствующим поручением отраслевому органу администрации Кировского муниципального района и (или) муниципальному учреждению, ответственному за соответствующее направление деятельности;

- Отраслевым органом администрации Кировского муниципального района в соответствии со своей компетенцией и (или) муниципальное учреждение.

3.3. Отраслевой орган администрации Кировского муниципального района и (или) муниципальное учреждение, которому дано соответствующее поручение, а также отраслевой орган администрации Кировского муниципального района, инициировавший разработку её проекта, представляют заместителю главы администрации Кировского муниципального района, курирующему предлагаемые к решению программным методом вопросы, предложения по проекту муниципальной программы, которые должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи муниципальной программы, сроки ее реализации;

- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования (федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет Кировского муниципального района, внебюджетные средства);

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы.

3.4. Проект муниципальной программы в срок до 1 августа текущего финансового года подлежит согласованию с:

- первым заместителем главы администрации Кировского муниципального района, заместителем главы администрации Кировского муниципального района по курируемым направлениям деятельности органов администрации Кировского муниципального района;
- курирующим заместителем главы администрации района;
- начальником управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района;
- начальником финансового управления администрации Кировского муниципального района;
- начальником отдела экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района.

3.5. До 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, проект муниципальной программы с сопроводительным письмом направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Кировского муниципального района для проведения экспертизы проекта и в Думу Кировского муниципального района согласно порядку, установленному Думой Кировского муниципального района от 31.03.2016 №72.

3.6. После получения всех согласований ответственный исполнитель направляет на рассмотрение проект муниципальной программы главе Кировского муниципального района с приложением заключения Контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района.

3.7. Вновь утверждаемые программы, планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Кировского муниципального района в срок до 1 октября текущего года.

3.8. При внесении изменений в перечень муниципальных программ, реализуемых в текущем году, муниципальные программы разрабатываются и

утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Кировского муниципального района текста муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района в 10-дневный срок со дня утверждения муниципальной программы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

4.1.1. Паспорт муниципальной программы, оформленный согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

4.1.2.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (в том числе основных проблем) и прогноз ее развития.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями органов местного самоуправления, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

4.1.2.2. Приоритеты муниципальной политики Кировского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики Кировского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом

Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Приморского края, Кировского муниципального района, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, главы Кировского муниципального района и администрации Кировского муниципального района.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы, прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) социальной сферы, экономики, уровня и качества жизни населения, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей муниципальной программы и обоснование сроков решения задач.

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач и их взаимная увязка с целевыми показателями (индикаторами).

4.1.2.3. Правила предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации в бюджет Кировского муниципального района.

4.1.2.4. Правила предоставления субсидий юридическим лицам.

4.1.2.5. Целевые индикаторы, показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, которые должны отражать, в том числе прогноз изменения состояния социально-экономического развития Кировского муниципального района в ходе реализации муниципальной программы согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

В перечень показателей муниципальной программы необходимо

включать показатели, характеризующие достижение национальных целей развития (национальные проекты).

Систему целевых показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы для каждой задачи муниципальной программы был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

4.1.2.6. Перечень и краткое описание реализуемых в составе муниципальной программы подпрограмм и отдельных мероприятий.

Раздел должен содержать перечень основных мероприятий и мероприятий по каждой подпрограмме, наименование ответственного исполнителя, соисполнителей подпрограммы, отдельного мероприятия, сроки и ожидаемые результаты их реализации, последствия не реализации подпрограммы, отдельного мероприятия, связь с показателями муниципальной программы, а также перечень и описание отдельных мероприятий с разбивкой по срокам и ожидаемым результатам их реализации.

В случае если источником финансового обеспечения мероприятий (результаты) структурных элементов муниципальной программы которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, необходимо декомпозировать мероприятия муниципальной программы до показателей указанных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов.

4.1.2.7. Механизм реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать общую характеристику механизма реализации подпрограмм, описание механизма реализации каждого отдельного мероприятия, а также порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями муниципальной программы.

4.1.2.8. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе содержится информация по ресурсному обеспечению

реализации программы за счет всех источников финансирования.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кировского муниципального района с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Кировского муниципального района, подпрограммам основным мероприятиям и входящим в их состав мероприятиям, отдельным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

В настоящем разделе содержится описание порядка привлечения внебюджетных источников (в случае их наличия).

4.1.2.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации муниципальной программы с описанием основных этапов реализации.

4.1.2.10. Оценка эффективности муниципальной программы.

Раздел с учетом специфики муниципальной программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения муниципальной программы по годам, использования средств бюджета Кировского муниципального района, внебюджетных средств и средств федерального и краевого бюджетов, эффективности реализации программных мероприятий.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности муниципальной программы и подпрограмм (в случае необходимости).

Общая методика оценки муниципальной программы изложена в разделе VII настоящего Порядка.

4.2. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Требования к формированию,

реализации и оценке эффективности реализации подпрограмм аналогичны требованиям к формированию, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

4.3. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий в части расходования денежных средств, предусмотренных объемом финансирования мероприятий муниципальной программы: муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кировского муниципального района; некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями; юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено привлечение внебюджетных средств и средств вышестоящих бюджетов на реализацию программных мероприятий.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Кировского муниципального района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Кировского муниципального района, утвердившим программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий период.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Кировском муниципальном районе утвержденного Думой КМР от 18.11.2018 года №155-НПА, иными нормативными актами регулируемыми порядок составления проекта бюджета Кировского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

5.4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

5.5. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств соответствующего бюджета за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрацией Кировского муниципального района предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Кировского муниципального района на долгосрочный период.

5.6. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального, краевого бюджетов или внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях о софинансировании данных мероприятий.

5.7. Внесение изменений в муниципальные программы, реализуемые в текущем году, осуществляется одновременно с подготовкой проекта решения Думы Кировского муниципального района о внесении изменений в бюджет Кировского муниципального района.

5.8. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете Кировского муниципального района, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса, на очередной финансовый год и плановый период, необходимо осуществлять не позднее 25 января первого года реализации государственной программы, а

в последующие годы реализации государственной программы - до начала очередного финансового года.

VI. УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.1.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- является распорядителем выделенных на реализацию муниципальной программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;

- ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - Годовой отчет) и представляет его в отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района;

- до предоставления годового отчета в отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района согласовывает его в финансовом управлении администрации Кировского муниципального района на предмет фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный период.

6.1.2. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных

мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки Годовых отчетов в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным;

- несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

6.2. Общий контроль за реализацией муниципальной программы возлагается на заместителей главы администрации Кировского муниципального района по курируемым направлениям.

VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. В целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Кировского муниципального района, ответственным исполнителем проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

включает в себя следующие этапы:

- оценка степени достижения плановых значений показателей;
- оценка степени достижения плановых значений показателей в динамике целевых показателей;
- оценка эффективности использования средств бюджета Кировского муниципального района, включая средства, поступившие из краевого бюджета и федерального бюджета;
- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

7.4. Снижение или повышение эффективности муниципальной программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета Кировского муниципального района, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию.

7.5. Снижение эффективности муниципальной программы может являться основанием для принятия администрацией Кировского муниципального района в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программ, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

7.6. Сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год предоставляются согласно Приложениям 4,5 к настоящему Порядку.

VIII. ПОДГОТОВКА ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ И ГОДОВЫХ ДОКЛАДОВ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Годовой отчет содержит:

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;

- перечень мероприятий муниципальной программы, не завершенных в течение года, в том числе сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- оценку достигнутых и планируемых в среднесрочном периоде (три года) социально-экономических результатах и эффективности муниципальной программы в соответствии с разделом VI настоящего Порядка;

- предложения о внесении изменений в муниципальную программу, о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

8.2. В случае отклонения от плановой динамики реализации муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

8.3. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименования ответственного исполнителя;
- отчетный год;
- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя, подготовившего материалы годового отчета.

8.4. Титульный лист подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Кировского муниципального района - ответственным исполнителем.

8.5. Отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет на рассмотрение главе Кировского муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и об

оценке эффективности муниципальных программ который должен содержать:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
- сведения о выполнении расходных обязательств Кировского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку степени выполнения мероприятий муниципальных программ;
- сводную оценку эффективности муниципальных программ;
- причины низкой эффективности муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

8.6. Сводный годовой доклад размещается отделом экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.7. Сводный годовой доклад предоставляется в Думу Кировского муниципального района в срок до 1 мая.

8.8. На основании годового отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год администрация Кировского муниципального района может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

9.1. При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и заместителем главы администрации Кировского муниципального района, вносит предложение о внесении изменений в действующую муниципальную программу, с соответствующим обоснованием, главе Кировского муниципального района, либо заместителю главы администрации Кировского муниципального района, осуществляющим контроль за ходом реализации муниципальных программ.

9.2. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- увеличения или уменьшения бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- изменения источников финансирования мероприятий муниципальной программы;
- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы без изменения общего объема финансирования;
- распределения экономии на реализацию новых мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема финансирования;
- изменения приоритетов муниципальной политики, целей, задач и ожидаемых результатов муниципальной программы;
- совершенствования механизма реализации муниципальной программы;
- изменения срока реализации муниципальной программы;
- изменения перечня показателей (индикаторов) муниципальной программы и (или) их значений;
- изменения перечня мероприятий муниципальной программы и (или) плана их реализации;
- изменения исполнителей мероприятий муниципальной программы;

- принятия администрацией Кировского муниципального района решения об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы по результатам оценки эффективности ее реализации;

- необходимости приведения положений муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством;

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением субсидий из бюджета Приморского края средств на её реализацию или изменением объема указанных средств.

9.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с установленными правилами подготовки и оформления правовых актов администрации Кировского муниципального района.

9.4. При подготовке проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем формируется пояснительная записка.

9.5. Проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, после их согласования со структурными подразделениями администрации Кировского муниципального района, с приложением пояснительной записки, подлежат обязательному направлению ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Кировского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы и в Думу Кировского муниципального района.

9.6. Не направляются в Думу Кировского муниципального района проекты муниципальных программ (проект нормативно правового акта о внесении изменений в действующую муниципальную программу), которые требуют исправления технических ошибок и изменения кодов бюджетной классификации.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	
Основание разработки муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Структура муниципальной программы (подпрограммы и отдельные мероприятия)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	
Связь с национальными целями или с государственными программами (при наличии)	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение №2
к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Кировского муниципального района,
формирования, реализации
и проведения оценки эффективности
муниципальных программ
Кировского муниципального района

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Целевой индикатор, показатель (наименование)	Единица измерения	Значение целевого индикатора, показателя					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...	Последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1.	Целевой индикатор, показатель							
...	...							
Подпрограмма								
...	Целевой индикатор, показатель							
...	...							
Отдельные мероприятия								
...	Целевой индикатор, показатель							
...	...							

Приложение №4
к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Кировского муниципального района,
формирования, реализации
и проведения оценки эффективности
муниципальных программ
Кировского муниципального района

ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Целевой индикатор, показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов, показателей муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевого индикатора, показателя на конец отчетного года (при наличии)
			в году, предшествующем отчетному финансовому году	в отчетном году		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
	Целевой индикатор, показатель					
Подпрограмма						
	Целевой индикатор, показатель					

***	***					
Мероприятия подпрограммы						

