

ПРОТОКОЛ

Заседания проектного комитета Кировского муниципального района

15.07.2021 г.

п. Кировский

№6

Присутствовали:

Председатель проектного комитета: Игорь Иосифович Вотяков - глава Кировского муниципального района

Секретарь проектного комитета: Петухова Галина Валерьевна - главный специалист 1 разряда отдела экономики, торговли и предпринимательства по вопросам проектного офиса

Члены проектного комитета:

1. Тыщенко Людмила Александровна - заместитель главы администрации Кировского муниципального района;
2. Михайленко Евгений Витальевич - и. о. первого заместителя главы администрации Кировского муниципального района;
3. Чарекчян Оксана Ванцетовна, начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района;
4. Шелков Иван Александрович - начальник управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы Кировского муниципального района;
5. Сухина Светлана Владимировна - начальник отдела образования Кировского муниципального района;

Повестка дня:

1. Внесение данных по достигнутым показателям в рамках выполнения Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года №68 в Ситуационный Центр Губернатора Приморского края.

Слушали:

1. Внесение данных по достигнутым показателям в рамках выполнения Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года №68 в Ситуационный Центр Губернатора Приморского края.

Докладчик: Петухова Г. В. - главный специалист 1 разряда отдела экономики, торговли и предпринимательства по вопросам проектного офиса.

Решили:

- 1) В срок до 21.07.2021 г. предоставить информацию по созданию центра казачей культуры на территории Кировского муниципального района. Ответственный – Тыщенко Л. А. - заместитель главы администрации Кировского муниципального района;
- 2) Проверить точность предоставленных данных для внесения в Ситуационный Центр Губернатора Приморского края по показателю «Доля граждан, занимающихся добровольческой, волонтерской деятельностью». Предоставить сведения о количестве проведенных мероприятий с участием волонтеров (указать количество задействованных в каждом мероприятии волонтеров)
Усилить работу по привлечению граждан в качестве волонтеров.
Ответственные: Сухина С. В - начальник отдела образования Кировского муниципального района.
Корчак А. Э. - директор МБУ «Культурно-досуговый центр Кировского муниципального района;
- 3) Проверить точность предоставленных данных для внесения в Ситуационный Центр Губернатора Приморского края по показателю «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом». Предоставить сведения о количестве проведенных мероприятий с участием спортсменов (указать количество задействованных в каждом мероприятии спортсменов)
Ответственный: Сухина С. В. - начальник отдела образования Кировского муниципального района.
- 4) Проводить информирование населения (не реже 2 раз в месяц) о вакцинации против коронавирусной инфекции через официальный сайт администрации Кировского муниципального района
Ответственный: Грицаюк А. И.- главный специалист 1 разряда (по вопросам ГО и ЧС)
- 5) Проводить информирование (не менее 2 статей в месяц) населения о мероприятиях направленных на увеличение показателя по увеличению прироста населения Кировского МР (диспансеризация, пропагандирование здорового образа жизни)
Ответственный: Тыщенко Л. А. - заместитель главы администрации Кировского муниципального района
- 6) Уточнить из каких данных формируется информация, необходимая для внесения в Ситуационный центр Губернатора по показателю «Количество семей, улучшивших жилищные условия»
Ответственный: Шелков И. А. - начальник управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы Кировского муниципального района
- 7) Для увеличения показателя «Число обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом и пр. по перечню указанных мероприятий, ежегодно утверждаемых министерством просвещения РФ, человек»: Сделать выборку мероприятий и провести информирование директоров школ

Ответственный: Сухина С. В - начальник отдела образования Кировского муниципального района

- 8) Пересчитать данные по показателю «Количество массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, ед.». Усилить работу по достижению данного показателя.

Ответственные: Тыщенко Л. А.- заместитель главы администрации Кировского муниципального района;

Сухина С. В. - начальник отдела образования Кировского муниципального района;

Шелков И. А. - начальник управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы Кировского муниципального района

Шилова Е. В. – начальник отдела жизнеобеспечения администрации Кировского муниципального района

- 9) Подготовить доклад об исполнении решений, указанных в п.1 – 8 всем ответственным лицам в срок до 21 июля 2021 года.

Доклады будут озвучены на заседании проектного комитета, которое состоится 21 июля 2021 года.

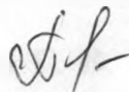
- 10) Данные, размещаемые в Ситуационном центре Губернатора Приморского края, должны предоставляться сотруднику администрации Кировского муниципального района, ответственному за внесение данных в СИЦ (Петуховой Г. В.) на разработанном бланке в установленные сроки и с подписью ответственных за достижение показателей лиц.

Председатель



Вотяков И. И.

Секретарь



Петухова Г. В.