**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе в резерв управленческих кадров администрации Кировского муниципального района**

**(на сайт Администрации)**

**Комиссия по формированию резерва управленческих кадров администрации Кировского муниципального района извещает** об отборе кандидатов для включения в резерв кадров на следующие должности муниципальной службы администрации Кировского муниципального района:

Высшая группа должностей:

- начальник финансового управления;

Ведущая группа должностей:

- главный специалист 1 разряда отдела по формированию и исполнению бюджета финансового управления (формирование и расходы районного бюджета);

- главный специалист 1 разряда отдела по формированию и исполнению бюджета финансового управления (формирование и доходы районного бюджета);

- главный специалист 1 разряда отдела по формированию и исполнению бюджета финансового управления (финансирование расходных обязательств);

- ведущий специалист 1 разряда отдела образования (по вопросам организации работы с детьми и молодежью);

- главный специалист 1 разряда отдела образования (по вопросам организации общего образования).

***Общие требования, предъявляемые к участникам отбора:***

* наличие гражданства Российской Федерации;
* возраст от 25 до 62 лет;
* дееспособность;
* отсутствие судимости;
* уверенное пользование компьютером (MS Word, MS Excel, Internet-технологии);
* высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к участию в резерве управленческих кадров.

***Квалификационные требования, предъявляемые к участникам отбора:***

* **для замещения должности начальника финансового управления**:

- наличие высшего образования по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее 2 лет.

* **для замещения должности: главного специалиста 1 разряда отдела по формированию и исполнению бюджета финансового управления (формирование и расходы районного бюджета); главного специалиста 1 разряда отдела по формированию и исполнению бюджета финансового управления (формирование и доходы районного бюджета); главного специалиста 1 разряда отдела по формированию и исполнению бюджета финансового управления (финансирование расходных обязательств):**

- наличие высшего экономического образования без предъявления требований к стажу.

* **для замещения должности: ведущего специалиста 1 разряда отдела образования (по вопросам организации работы с детьми и молодежью); главного специалиста 1 разряда отдела образования (по вопросам организации общего образования):**

- наличие высшего образования без предъявления требований к стажу.

**Срок подачи заявления** (с прилагаемыми документами) для включения в резерв кадров администрации Кировского муниципального района **до 09.08.2024 г.**

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией 4 см х 3 см;
2. копия трудовой книжки (заверенная по последнему месту работы);
3. копия паспорта;
4. копия диплома;
5. справка от нарколога и психиатра, в том, что гражданин на учете не состоит;
6. справка об отсутствии судимости;
7. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
8. а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, характеристики с места работы и т.д.

Копии документов (кроме трудовой книжки работающего гражданина) предоставляются одновременно с их оригиналами.

**Этапы проведения отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров:**

Отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в два этапа:

первый этап - оценка кандидатов по формальным критериям (личным и биографическим на основании представленных претендентом документам);

второй этап - оценки личностно-деловых качеств кандидатов (собеседование).

Комиссия может отказать кандидату в участии во втором этапе отбора, о чем он извещается письменно:

- в случае несвоевременного предоставления кандидатом документов и (или) предоставления кандидатом документов не в полном объеме, а также установления несоответствия данных заполненной кандидатом анкеты и представленных им документов;

- в случае выявления несоответствия кандидата формальным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с выявленными Комиссией в ходе проверки представленных документов ограничениями, установленными законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

По результатам анализа документов, представленных кандидатами, Комиссией:

1. утверждается список кандидатов, прошедших во второй этап отбора;
2. проводятся мероприятия по проверке представленных кандидатами данных, прошедших во второй этап отбора.

По окончании 1 этапа отбора Комиссия принимает решение о дате, месте и времени, проведения второго этапа отбора, о чем отобранные претенденты извещаются устно (либо письменно) секретарем Комиссии.

В случае неявки кандидата для участия во втором этапе отбора его кандидатура Комиссией не рассматривается.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами). При равенстве голосов решение принимается председателем. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

По результатам второго этапа отбора Комиссия принимает решение по каждому кандидату:

- рекомендовать кандидата к включению в Резерв;

- об отказе во включение кандидата в Резерв.

Мотивированное решение Комиссии сообщается кандидату в течение 5 рабочих дней после его принятия.

**Контактные лица и телефоны:**

Тыщенко Людмила Александровна, руководитель аппарата администрации Кировского муниципального района, тел. 8(42354)22461;

Секретарь комиссии Чех Анна Владимировна, главный специалист 1 разряда общего отдела администрации Кировского муниципального района, тел. 8(42354)22649.