**Алгоритм:**

**как составить нормы выдачи СИЗ для своей организации**

Нормы выдачи СИЗ с вас спросят директор, бухгалтерия, сами сотрудники и проверяющие. Воспользуйтесь алгоритмом, чтобы без ошибок выполнить поставленную задачу — составить нормы выдачи СИЗ для своей организации. Чтобы не упустить важные моменты, действуйте пошагово, пользуйтесь образцами документов и сверяйтесь с типовыми нормами.

## Кто отвечает за выдачу, учет и хранение СИЗ

За выдачу, учет и хранение СИЗ отвечают работники, которым это вменили в должностные обязанности: руководители подразделений, бухгалтеры, сотрудники службы охраны труда. ​​​​​В какой мере за средства защиты должен отвечать специалист по охране труда, определяют в каждой компании индивидуально. По профстандарту, утв. приказом Минтруда от 04.08.2014 № 524н, специалист по охране труда:

* информирует работников о СИЗ, которые им полагаются;
* координирует и контролирует обеспечение работников СИЗ, хранение СИЗ, оценку состояния и исправности СИЗ.

Кроме того, специалист по охране труда должен уметь:

* формировать требования к СИЗ с учетом условий труда на рабочих местах;
* оценивать характеристики СИЗ и их соответствие нормативным требованиям;
* оформлять документы по СИЗ.

Если не учтете требования типовых норм, средств защиты может не хватить на отчетный период, бухгалтерия не сможет уменьшить налогооблагаемую базу за счет их закупки, а инспекторы ГИТ оштрафуют за то, что не создаете безопасные условия труда сотрудникам.

## Шаг 1. Составьте перечень профессий и должностей, которым положены СИЗ

Нормы выдачи СИЗ для организации представляют собой таблицу, в которую вносят данные о видах и количестве средств защиты для определенных должностей и профессий. Поэтому для удобства сначала подготовьте шаблон таблицы, который будете заполнять в процессе работы.

Посмотрите штатное расписание с расстановкой по структурным подразделениям. Из него выберите должности и профессии, которым положена выдача СИЗ, и внесите их в рабочую таблицу. В таблице указывайте структурные подразделения.

Средства защиты выдают, если сотрудники заняты на работах:

* с вредными или опасными условиями труда;
* в особых температурных условиях;
* связанных с загрязнением.

СИЗ применяют для защиты работников от воздействия производственных факторов, поэтому их выдают согласно типовым нормам, вне зависимости от класса условий труда

Если сотрудники не выполняют перечисленные виды работ, их должности и профессии не вносите в рабочую таблицу. При выборе учтите, в данном случае речь идет не об условиях труда согласно результатам спецоценки, а о воздействии на сотрудников вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте и в зоне выполнения работ.

***Пример: что положено фрезеровщику***

*На рабочем месте фрезеровщика по результатам спецоценки установили допустимые условия труда. При этом его работа связана с влиянием сразу нескольких опасных производственных факторов. Фрезеровщик может получить травму из-за наличия на рабочем месте подвижных частей технологического оборудования, а также острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхности станка. Поэтому такую профессию нужно включить в перечень профессий и должностей, которым положены СИЗ.*

## Шаг 2. Определите типовые нормы выдачи

После того как вы из штатного расписания внесли в рабочую таблицу должности и профессии, определите типовые нормы выдачи, по которым будете обеспечивать сотрудников СИЗ. Сначала ищите профессию или должность в отраслевых типовых нормах по виду деятельности вашего предприятия (п. 14 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н; далее — Правила № 290н).

***Пример: определяем средства защиты в спиртовом цехе***

*Нужно определить нормы выдачи СИЗ для мельника цеха по производству пищевого спирта. Значит, нужно применить Типовые нормы выдачи для работников организаций пищевой, мясной и молочной промышленности (утв. приказом Минздравсоцразвития от 31.12.2010 № 1247н). В данных типовых нормах выдачи в разделе V под номером 200 есть профессия «Мельник». Следовательно, в рабочую таблицу внесите следующую информацию:*



Если профессии и должности работника нет в отраслевых и межотраслевых типовых нормах по виду деятельности вашей организации, применяйте типовые нормы для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н, далее — сквозные типовые нормы).

Нормы выдачи СИЗ закреплены законом. Если работодатель отважится их уменьшить самостоятельно, его оштрафуют по [статье 5.27.1](https://export.1otruda.ru/#/document/99/542637232/ZA00MH82NL/) КоАП

***Пример: как применять нормы для должности, которая не указана в отраслевых***

*В совхозе работает водитель председателя, который управляет легковым автомобилем УАЗ. В нормах выдачи СИЗ для сельскохозяйственных предприятий, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 12.08.2008 № 416н, указаны водители фумигационного отряда, ветеринарной службы и станций по поливу сельскохозяйственных культур. Но у водителя вредные условия труда, и он выполняет работы, связанные с общими производственными загрязнениями, поэтому ему нужно выдать СИЗ. В этом случае, чтобы определить нормы выдачи, специалист по охране труда применяет сквозные типовые нормы. Должность водителя есть в*[*пункте 11*](https://export.1otruda.ru/#/document/99/420240108/ZAP26I63I6/)*, но применять его нужно не полностью, а только в той части, которая подходит для конкретного вида работ. Таким образом, в рабочую таблицу нужно внести только те данные, которые идут после строки «При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом».*



Специалист по охране труда может столкнуться с ситуацией, что профессии отсутствуют как в отраслевых и межотраслевых, так и в сквозных типовых нормах. В этом случае применяют типовые нормы для работников, профессии которых характерны для выполняемых работ ([п. 14](https://export.1otruda.ru/#/document/99/902161801/XA00M5O2MC/) Правил № 290н).

***Пример: когда профессии нет в нормах***

*Организация занимается свиноводством, в ней работает фельдшер по предрейсовому медосмотру. В типовых нормах выдачи СИЗ для сельскохозяйственных предприятий, утв.* [*приказом Минздравсоцразвития от 12.08.2008 № 416н*](https://export.1otruda.ru/#/document/99/902118695/)*, должность фельдшера не указана, в сквозных типовых нормах ее также нет. Поэтому специалист по охране труда применил* [*пункт 17*](https://export.1otruda.ru/#/document/99/58830370/ZAP1TQ43CD/) *приложения 11 Типовых норм выдачи для работников здравоохранения (утв. постановлением Минтруда от 29.12.1997 № 68).*

Когда заполняете рабочую таблицу, учитывайте условия проведения работ. Также обращайте внимание на оговорки в типовых нормах. Например, если вы обеспечиваете СИЗ животновода, при этом у вас в хозяйстве есть только коровы и лошади, то не вносите в рабочую таблицу средства защиты, которые указаны в подразделе «При выполнении работ по уходу за верблюдами и волами» ([п. 29](https://export.1otruda.ru/#/document/99/902118695/ZAP1QJA3E0/) Типовых норм для работников сельского хозяйства, утв. приказом Минздравсоцразвития № 416н).

## Шаг 3. Определите срок носки для СИЗ, у которых он указан «до износа» и «по поясам»

«До износа». Означает, что типовые нормы не регламентируют конкретный срок носки средств защиты. Такие СИЗ можно использовать до тех пор, пока они не потеряют свои защитные свойства от времени или интенсивности применения. При этом бухгалтеру для учета СИЗ нужно знать конкретный срок их использования. Поэтому в нормах выдачи нельзя указывать срок «до износа». В этом случае его устанавливают на основании результатов спецоценки, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

***Пример:*** *в типовых нормах для каски срок носки указан «до износа». Значит, чтобы определить конкретный срок носки, используйте документации завода-изготовителя. Например, гарантийный срок каски — два года, значит, в нормах выдачи СИЗ укажите «1 штука на 2 года».*

Следует учитывать характерные особенности СИЗ. Например, для защитных очков срок носки не может превышать одного года ([п. 26](https://export.1otruda.ru/#/document/99/901838002/XA00M8G2MQ/) Методических рекомендаций, утв. приказом Минфина от 26.12.2002 № 135н). Значит, в нормах выдачи СИЗ для очков указывайте срок носки меньше года.

**«По поясам».** Срок, на который зимние средства защиты выдают сотрудникам, зависит от климатического пояса. В России их пять: I, II, III, IV и особый. Определить, к какому климатическому поясу относится ваш город, можно с помощью таблицы 3 приложения 3 к техрегламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» от 09.12.2011 № ТР ТС 019/2011. Или посмотрите в цветную схему-шпаргалку.

Как определить срок носки зимних СИЗ, подскажет умный сервис:

<https://artdocs.glavbukh.ru/ot/n11/opr1/index.html>

## Шаг 4. Составьте перечень дежурных СИЗ

Работодатель обязан выдавать работникам дежурные СИЗ, если они указаны в типовых нормах для конкретной профессии. Примеры некоторых норм, где такой запас указан как необходимый: [пункт 3](https://export.1otruda.ru/#/document/99/499058027/XA00MGI2OB/) примечания к приказу Минтруда от 01.11.2013 № 652н; [пункт 3](https://export.1otruda.ru/#/document/99/902276460/XA00M3G2M3/) примечания к приказу Минздравсоцразвития от 25.04.2011 № 340н.

В каждом структурном подразделении должен быть запас дежурной специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты, предусмотренных типовыми нормами. Объем — 10 процентов от общего количества выдаваемых работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

Следовательно, работодатель выдает работникам дежурные СИЗ, если:

* они указаны в типовых нормах как дежурные для конкретной профессии;
* они положены по результатам специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ;
* коллективный договор или соглашения предусматривают выдачу дежурных СИЗ сверх установленных норм.

Дежурные СИЗ учитывает руководитель структурного подразделения, закрепляет их за определенными рабочими местами (п. 20 Правил № 290н). Он же обеспечивает запас, следит за состоянием и составляет заявки на заказ дежурной специальной одежды и специальной обуви.

**Важно**. Когда выдаете дежурные СИЗ, делать запись в личной карточке не нужно.

Как именно вести учет дежурных СИЗ, законом не предписано. Удобно оформить журнал учета дежурных СИЗ. В нем укажите даты выдачи и сдачи СИЗ, подписи тех, кто выдавал и принимал средства защиты. При проверке или несчастном случае запись в журнале подтвердит, что работника обеспечили необходимым.

К дежурным СИЗ относят жилет сигнальный, страховочные и удерживающие привязи, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каску, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т. п. (п. 19 приказа № 290н). Те из дежурных СИЗ, которые не допускают многократного применения, например, противошумные вкладыши, подшлемники, для органов дыхания, выдавайте в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, которое соответствует числу работников, занятых на рабочем месте ([п. 19 приказа № 290н](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/902161801/ZAP2MOG3LB/)).

***Пример***

*Если для сохранения жизни и здоровья работников при выполнении отдельных видов работ нужны СИЗ, которые не указаны в типовых нормах, то по результатам СОУТ можете выдать как дежурные сигнальный жилет, страховочную привязь, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик и другие. Так, электромеханику, помимо основных СИЗ, выдайте дежурные диэлектрические галоши и перчатки согласно*[*пункту 188 Типовых норм выдачи СИЗ, утв. приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н*](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/420240108/ZAP1VOA3BD/)*.*

Нельзя выдавать дежурные СИЗ, если работник совмещает профессии или постоянно выполняет совмещаемые работы. В этом случае работника обеспечивают полным комплектом СИЗ по типовым нормам для совмещаемой профессии ([п. 17](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902161801&anchor=XA00M7E2ML#XA00M7E2ML) Правил № 290н).

## Шаг 5. Утвердите нормы выдачи СИЗ приказом

Работодатель обязан сообщить работникам, какие СИЗ он должен им выдавать ([п. 9](https://export.1otruda.ru/#/document/99/902161801/XA00M6U2MJ/) Правила № 290н).

Если вы полностью заполнили рабочую таблицу, значит, проект норм выдачи СИЗ готов. Поэтому можно составлять проект приказа об их утверждении.

 Согласовывать нормы выдачи СИЗ с профсоюзом вы обязаны только в том случае, если в них вносили улучшения по сравнению с типовыми нормами или средства защиты заменяли на аналогичные. Правила № 290н не содержат требований о таком согласовании в остальных случаях, но и не запрещают этого делать, решение принимает работодатель самостоятельно.