**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района.**

**1.Общие положения** Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Кировского муниципального района (далее субсидии), субъектам малого и среднего предпринимательства, категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) по реализации следующих мероприятий Программы:

1.2.1. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий осуществляется в виде:

1.2.1.1 возмещения части затрат фактически произведенных субъектом малого предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), связанных с, началом предпринимательской деятельности;

1.2.1.2возмещение части затрат, связанных приобретением основных средств (оборудования) для ведения основного вида деятельности.

1.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе претендовать на получение каждого вида субсидий один раз в течение финансового года в период действия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района» на 2018-2022 годы.

1.4. В случае обращения субъектов малого или среднего предпринимательства за оказанием финансовой поддержки по нескольким видам субсидий одновременно необходимо представление полного пакета документов по каждому виду субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с требованиями настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных в бюджете Кировского муниципального района на финансирование Программы.

В случае признания Кировского муниципального района получателем субсидий в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета указанные средства предусматриваются как источник финансирования части мероприятий Программы.

1.7. Уполномоченным органом администрации Кировского муниципального района по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Преимущественное право на получение субсидии, указанной в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района Кировского муниципального района, осуществляющим следующие приоритетные виды деятельности:

- сельское хозяйство;

- производство продуктов и товаров народного потребления;

- деятельность в сфере спорта и внутреннего туризма;

- деятельность в сфере бытовых услуг;

- деятельность предприятий общественного питания ;

- благоустройство территории, сбор и вывоз бытовых отходов;

- деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов.

**2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий Требования, предъявляемые к получателям субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, при одновременном соблюдении следующих условий:

- регистрации и осуществления деятельности на территории Кировского муниципального района;

- отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-соответствия статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон);

- неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки;

- отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров;

- предоставления документов в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

Субсидии не предоставляются в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

-являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

-являющихся филиалами (обособленными подразделениями, представительствами) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных за пределами границ Кировского муниципального района;

2.2. В оказании поддержки должно быть отказано, если:

-представлен неполный пакет документов, определенный согласно разделу 3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

-не выполнены условия оказания поддержки;

-ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

-со дня признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

3.1.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кировского муниципального района в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), действующим не более одного года на дату подачи заявления об оказании поддержки и отвечающим следующему критерию:

учредители (участники) субъектов должны относиться к одной или нескольким из следующих категорий:

-зарегистрированные безработные, за исключением лиц, получивших аналогичную поддержку от центра занятости населения;

-военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

-субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

-субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Учредители (участники) субъектов должны предоставить бизнес-проект.

Субсидия предоставляется из расчета не более 50% фактически произведенных затрат:

-затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на оплату труда, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, приобретением транспортных средств (за исключением транспортных средств, приобретенных для осуществления предпринимательской деятельности по коду 49.32 ОКВЭД (деятельность такси), сельскохозяйственной техники, специализированных транспортных средств и специализированных грузовых автомобилей);

-затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Максимальная сумма одному субъекту по данному виду финансовой поддержки не может превышать 70 (семьдесят) тысяч рублей.

3.1.2. Перечень документов для получения субсидии:

1) заявление на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) подтверждение субъектом малого или среднего предпринимательства соответствия статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»(приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) расчет размера субсидии на возмещение части затрат фактически произведенных, связанных с началом предпринимательской деятельности (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4) бизнес-проект, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого или среднего предпринимательства (приложение № 4 к настоящему Порядку);

5) справки центра занятости населения, подтверждающую ранее зарегистрированный статус безработного (для категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных) и отсутствие аналогичной финансовой поддержки;

6) копия документа, подтверждающего увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для категории лиц, относящихся к военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

7) копия учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющая личность (для индивидуальных предпринимателей);

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

9) копию уведомления налогового органа о постановке на учет в качестве плательщика выбранной системы налогообложения или копию патента (для плательщиков патентной системы), заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов;

11) справка налогового органа, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов;

12) копии документов, подтверждающих оплату начинающим субъектом малого или среднего предпринимательства расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (договоров, платежных поручений, счетов-фактур, актов, накладных).

3.2. Возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств (оборудования) для ведения основного вида деятельности.

3.2.1. Субсидия предоставляется из расчета не более 50 % документально подтвержденных субъектом затрат, связанных с приобретением основных средств (оборудования), используемых в ходе предпринимательской деятельности.

Максимальная сумма субсидии одному субъекту по данному виду финансовой поддержки не может превышать 70 (семьдесят) тысяч рублей.

К субсидированию принимаются фактические затраты, понесенные субъектом на дату подачи заявки, но не ранее 1 января 2017года.

3.2.2. Перечень документов для получения субсидии:

1) заявление на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) подтверждение субъектом малого или среднего предпринимательства соответствия статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) расчет размера субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов на субсидию;

6) справка налогового органа, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не позднее 30 дней до даты подачи документов;

7) копия договора купли-продажи либо договора на выполнение работ, услуг с организацией, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, продавшей (продавшим) либо изготовившей (изготовившим) основные средства, используемые в ходе предпринимательской деятельности;

8) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

9) налоговую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с применяемой системой налогообложения: бухгалтерский баланс по форме № 1; отчет о прибылях и убытках по форме № 2; налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц, за последний отчетный год;

10) свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) копии платежных документов (платежных поручений - с отметкой банка), подтверждающие оплату приобретения основных средств (оборудования), используемых в ходе предпринимательской деятельности, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

**4. Порядок представления и рассмотрения заявок**

4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявление с пакетом документов по соответствующему направлению финансовой поддержки в администрацию Кировского муниципального района (далее Администрация).

Срок окончания приема заявлений с пакетами документов - 30апрелягода в котором планируется получить поддержку.

При наличии остатка бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы, срок подачи заявок на оказание финансовой поддержки продлевается до полного расходования средств, но не позднее 1 сентября года, в котором планируется получить поддержку.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, возврату не подлежат.

Копии документов заверяются руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства с расшифровкой подписи и проставлением печати. Для проведения проверки вместе с копиями документов субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет оригиналы, которые после проведения проверки возвращаются ему.

4.2 .Администрация осуществляет в день приема заявлений, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, их регистрацию в журнале регистрации входящих документов (далее - журнал),который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Кировского муниципального района.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в журнале заявлений, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, передает заявления и пакеты документов в Уполномоченный орган. 4.4.Уполномоченный орган течение10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку:

- соответствия предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов перечню документов, установленному разделом 3. настоящего Порядка;

- соответствия сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства документах;

- правильности осуществленного субъектами малого и среднего предпринимательства расчета размера субсидии;

- соответствия расчета размера субсидии первичным документам, подтверждающим фактические объемы произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерами затрат.

- сверяет на предмет соответствия копии документов, представленных заявителем, с их оригиналами.

В случае наличия в документах заявителей противоречий запросы направляются Уполномоченным органом в организации всех организационно-правовых форм.

По итогам проверки Уполномоченный орган составляет заключение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий по каждому пакету документов.

При ненадлежащем оформлении или некомплектности документов заявителей Уполномоченным органом составляется письменное заключение об устранении замечаний.

4.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после завершения работы по проверке документов заявителя направляет ему уведомление, о том что его документы приняты к рассмотрению.

4.6.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов организует общее заседание для принятие коллегиального решения о возможности предоставления субсидий либо решения об отсутствии возможности предоставления субсидий, либо решения об устранении замечаний.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.7.В случае принятия Комиссией решения о возможности предоставления субсидий Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения готовит проект постановления администрации Кировского муниципального района об оказании финансовой поддержки и в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления направляет каждому заявителю уведомление о предоставлении субсидий (приложение № 6 к настоящему Порядку).

4.8.В случае принятия Комиссией решения об отсутствии возможности предоставления субсидий на основании пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Порядка Уполномоченный орган направляет каждому заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отсутствии возможности предоставления субсидий (приложение № 6 к настоящему Порядку).

4.9.В случае принятия Комиссией решения об устранении замечаний Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения готовит требование об устранении замечаний и направляет каждому заявителю почтовой связью, посредством использования факсимильной связи или вручает заявителю под роспись. Заявители в течение 10 рабочих дней повторно предоставляют в Администрацию документы после устранения замечаний (далее – документы с устраненными замечаниями).

Администрация осуществляет в день приема документов с устраненными замечаниями, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов с устраненными замечаниями, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства передает их в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день получения от Администрации документов с устраненными замечаниями осуществляет их проверку на устранение замечаний.

4.10.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня проверки, представленных заявителем по требованию об устранении замечаний документов, организует общее заседание Комиссии для принятия повторного коллегиального решения о возможности предоставления субсидий или решения об отсутствии возможности предоставления субсидий.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.11.Информация о субъектах малого или среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка, в течение 30 рабочих дней со дня оказания финансовой поддержки вносится Уполномоченным органом в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4.12.Администрация Кировского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Кировского муниципального района об оказании финансовой поддержки заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидий в соответствии с условиями настоящего Порядка, которым определяются периодичность предоставления субсидий, ответственность сторон, иные особенности возмещения части затрат, связанные с условиями оказания финансовой поддержки.

4.13.Уполномоченный орган ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации – получателей поддержки Кировского муниципального района (далее – реестрприложение№7 к настоящему Порядку), и размещает его на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

4.14 Отдел учета и отчетности администрации Кировского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня получения постановления формирует заявку на перечисление субсидий и направляет ее в финансовое управление администрации Кировского муниципального района.

4.15.Финансовое управление администрации Кировского муниципального района осуществляет в установленном порядке финансирование администрации Кировского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кировского муниципального района, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - администрации Кировского муниципального района согласно представленной заявке.

4.16.Отдел учета и отчетности администрации Кировского муниципального района перечисляет субсидии на счета субъектов- получателей субсидий, открытые в кредитных организациях в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации Кировского муниципального района Кировского муниципального района.

4.17.Уполномоченный орган осуществляет проверку документов субъекта малого и среднего предпринимательства согласно отчета использования полученных средств (приложение №8 к настоящему Порядку) и осуществляет контроль за реализацией настоящего Порядка.

4.18.Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Кировского муниципального района в следующих случаях и размерах:

-при выявлении фактов предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов – в полном объеме;

-при нецелевом использовании субсидий субъектом малого и среднего предпринимательства – в размере суммы нецелевого использования.

-при прекращении деятельности в течении трех лет , с момента получения субсидии в полном объеме.

4.19.Требование о возврате субсидий в бюджет Кировского муниципального района (далее - требование) субъектам малого или среднего предпринимательства направляется Уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

4.20.Возврат субсидий производится субъектами малого или среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.21.В случае неисполнения субъектом малого или среднего предпринимательства обязанности, предусмотренной пунктом 4.18 настоящего раздела, возврат субсидий осуществляется в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации |

В администрацию Кировского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии:

субъекту малого или среднего предпринимательства Кировского муниципального района, производящему и (или) реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с:

регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности;

приобретением основных средств (оборудования) для ведения основного вида деятельности

<\*> - нужное отметить знаком «V».

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения субъекта малого или среднего предпринимательства (индекс, улица, № дома, телефон, факс, электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактическое место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и другие договоры

Ф.И.О. руководителя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): | Доля доходов в выручке, % |
| 1. |  |
| … |  |

6. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о договоре (кредитном договоре, договоре финансовой аренды (лизинга), аренды недвижимого имущества)

Номер и дата договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма по договору с указанием направлений расходования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процентная ставка по кредиту/ ставка возмещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Размер субсидий к возмещению, в рублях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидий ознакомлен и согласен. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации |

В администрацию Кировского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Полное наименование заявителя (использовать официально установленное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включи-тельно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 400 млн. рублей - для малых; до 1000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- аналогичная поддержка не оказывалась, с указанием договоров по которым оказывалась поддержка);- не осуществлял ранее предпринимательскую деятельность и не являлся учредителем (участником) иных юридических лиц (для заявителей, представляющих заявление на оказание финансовой поддержки, указанной в пункте 3.1 Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации);

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Сведения, содержащиеся в настоящем подтверждении, достоверны.

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства

Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации | | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации |

В администрацию Кировского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

**РАСЧЕТ (в рублях)**

размера субсидий, предоставляемых в \_\_\_\_\_ году на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) субъектов малого предпринимательства (в том числе малых инновационных компаний), производящих и реализующих товары (работы, услуги), связанных с

регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические расходы | |
| Наименование | Сумма |
|  |  |
| ИТОГО |  |

Размер предоставляемых субсидий (единовременно из расчета не более50% от суммы фактических расходов, но не более 70 тыс. рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_ коп.  
 (сумма прописью)

Проверено

Руководитель субъекта малого или Начальник отдела экономики, торговли и

среднего предпринимательства: предпринимательства администрации

Кировского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации |

В администрацию Кировского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

**Бизнес-проект**

для предоставления субсидий в виде возмещения части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) субъектов малого предпринимательства (в том числе малых инновационных компаний), производящих и реализующих товары (работы, услуги), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в виде грантов

**1. Резюме**

Положительные аспекты предлагаемой бизнес-идеи, наиболее привлекательные моменты из всех остальных разделов. Особо выделить, идет ли речь о начале работы «с нуля» или о расширении существующего дела.

**2. Описание деятельности организации (индивидуального предпринимателя)**

2.1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя.

2.2. Организационно-правовая форма организации.

2.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учредителей.

2.4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), возраст и квалификация руководителя проекта.

2.5. Почтовый адрес, телефон организации.

2.6. Основные виды деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

2.7. Дата составления бизнес-проекта организации или индивидуального предпринимателя.

2.8. Применяемая система налогообложения.

2.9. Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-проекта организации или индивидуального предпринимателя (но не менее чем за два года).

2.10 Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-проекта организации или индивидуального предпринимателя.

2.11.Средняя заработная плата в месяц (не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края).

2.12. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проект организации или индивидуального предпринимателя (рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Всего  в том числе: |  |
| собственные средства |  |
| средства гранта из бюджета Кировского муниципального района |  |
| привлеченные средства (указать источник) |  |

1. **Описание продукции**

3.1. Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (работ, услуг) | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

3.2. Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием).

3.3. Защищённость продукции патентами и товарными знаками, эксклюзивными правами на распространение.

**4. Анализ рынка и маркетинг**

4.1. Анализ современного состояния и перспектив развития целевого рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- соотношение спроса и предложения на товары (работы, услуги);

- тенденции развития рынка;

- нахождение рынка в определенной фазе экономического или сезонного цикла;

- сила и размах конкурентной борьбы;

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства.

4.2. Краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);

- описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).

4.3. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

4.4.Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке (в отрасли):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Удельный вес в обороте рынка | Сильные стороны | Слабые стороны |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Возможная реакция конкурентов, способы преодоления конкуренции.

4.5. Стратегия продвижения продукции на рынок.

Расчет и обоснование цены, ценовая политика, обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.). Политика предоставления скидок.

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (работ, услуг) | Единица измерения | Цена (рублей) | | | |
| заявителя | конкурента 1 | конкурента 2 | конкурента 3 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Способы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки (реклама, скидки, участие в выставках и прочее).

Предполагаемые методы реализации (прямая поставка, торговые представители, посредники), наличие договоров.

Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

**5. Производственный план**

5.1. Выбор места реализации бизнес-проекта, его особенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Место реализации бизнес-проекта (указать точный адрес) |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой |  |
| Наличие производственных площадей и их размеры |  |
| Состояние производственных площадей |  |
| Доступность производственных площадей для покупателей |  |
| Наличие в собственности площадей для реализации проекта |  |
| Наличие договоров на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок) |  |
| Собственник арендуемых помещений |  |

5.2. Оценка потребности бизнес-проекта в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая численность и заработная плата персонала:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Численность (человек) | Заработная плата в месяц (рублей) | Итого заработная плата (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

5.3. Оборудование для бизнес-проекта (наименование оборудования, количество, стоимость, поставщики, их местоположение и способ доставки).

5.4. Сырье и комплектующие для бизнес-проекта (наименование оборудования, количество, стоимость, поставщики, их местоположение и способ доставки).

5.5. Другое.

**6. Бюджет расходов**

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-проекта в течение всего срока по годам (рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень постоянных расходов | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал | Итого  за год |
| Арендная плата |  |  |  |  |  |
| Коммунальные расходы |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия |  |  |  |  |  |
| Телефон, Интернет |  |  |  |  |  |
| Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| Обучение персонала |  |  |  |  |  |
| Услуги банка |  |  |  |  |  |
| Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
| Расходы на охрану |  |  |  |  |  |
| Прочее |  |  |  |  |  |
| Итого ежемесячно |  |  |  |  |  |

6.2. Расчёт переменных расходов в течение всего срока реализации бизнес-проекта по годам (рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень переменных расходов | I  квартал | II  квартал | III квартал | IV квартал | Итого  за год |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам поквартально):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал | Итого |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование налога (сбора) | Сумма (рублей) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Итого |  |

**7. Финансовый план и срок окупаемости**

7.1. Расчёт выручки от реализации продукции (работ, услуг) по годам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции (работ, услуг) | Единица изме-рения | Год регистрации | | | Последующие годы | | |
| цена реали-зации (рублей) | объём произ-  водства | сумма (рублей) |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Финансовые планы (поквартально ежегодные) на весь период реализации бизнес-проекта (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-проекта) по нижеприведенной форме:

Финансовый план на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал | Итого  за год |
| 1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость продукции (работ, услуг) – всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Постоянные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Переменные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Налоги |  |  |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль |  |  |  |  |  |

7.3. Расчёт срока окупаемости бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

Для целей получения гранта объёмом инвестиционных затрат считать общую сумму инвестиций в бизнес-проект (средства гранта из бюджета Кировского муниципального района, собственные средства и привлеченные средства).

**8. Анализ рисков бизнес-проекта**

8.1. Вероятные предпринимательские риски и форс-мажорные обстоятельства, возможные потери при их наступлении, меры по преодолению.

8.2. Описание организационных мер профилактики рисков и изложение программы самострахования или внешнего страхования.

**9. Приложения**

Документы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-проекте:

- фотографии образцов продукции;

- подробные технические характеристики продукции;

- план предприятия (и прилегающей территории);

- контракты и договоры;

- лицензии, разрешения, сертификаты, отзывы и т.п.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации |

В администрацию Кировского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ (в рублях)**

размера субсидий, предоставляемых в \_\_\_\_ году на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с приобретением основных средств (оборудования), используемых в ходе предпринимательской деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расходы, подлежащие субсидированию** | **Размер субсидии, (процент)** | **Сумма субсидии**  **(графа 1 х графа 2), но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** |
| Перечень документов, подтверждающих затраты  1.  2. |  |  |
| **Общая сумма расходов,**  **подлежащих субсидированию** |  |  |

Размер фактически предоставляемых субсидий (не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

согласно Порядка оказания финансовой поддержки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

Руководитель субъекта малого или Проверено:

среднего предпринимательства Начальник отдела экономики, торговли и

предпринимательства администрации

Кировского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о принятом решении о предоставлении субсидий**

**(об отказе в предоставлении субсидий)**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кировском муниципальном районе на 2018-2022годы», утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по результатам рассмотрения представленных Вами документов комиссией по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям Кировского муниципального района, принято решение:

предоставить субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидий)

на основании постановления администрации Кировского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказать в предоставлении субсидий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении субсидий)

Начальник отдела экономики, торговли

и предпринимательства

Кировского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации |

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки**

**Администрация Кировского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения в реестр | Основание для включения(исключения) сведений в реестр | Сведение осубъекте малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки | ИНН  Получателя поддержки | Почтовый адрес, нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридическоголица,или место жительства индивидуального предпринимателя  получателя поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки |
| Форма и вид поддержки | Дата оказания и размер поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Дата составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№8к Порядку предоставления субсидий субъектам и среднего предпринимательства Кировского муниципального района производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

**Отчет**

**о целевом использовании гранта за \_\_\_\_ квартал 20\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование организации ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Поступление гранта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | Платежное поручение | | Размер предоставленного гранта,руб. |
|  | № | дата |  |
|  |  |  |  |

2. Оплачено за счет гранта ( с нарастающим итогом):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Платежные документы | | Сумма ,руб. | Назначение платежа |
| № | Дата |
|  |  |  |  |
| Всего оплачено | |  |  |

3.Остаток средств гранта:

Всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( сумма прописью)

Дата составления \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П

Принял и проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалист отдела экономики торговли и предпринимательства.