



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

п. Кировский

№ 304

Об утверждении Положения о проведении ежегодного месячника охраны труда в период климатического межсезонья на территории Кировского муниципального района

В целях снижения уровня производственного травматизма в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Кировского муниципального района, в соответствии со ст.24 Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 года № 126 (в действующей редакции решения Думы Кировского района от 30.06.2022 №79-НПА), администрация Кировского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить на территории Кировского муниципального района ежегодный месячник по охране труда (далее – месячник) в целях профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний при понижении либо повышении температуры воздуха, образовании гололёдных явлений и выпадении осадков в виде снега в период климатического межсезонья (март- апрель, октябрь-ноябрь).
2. Утвердить Положение об организации и проведении месячника (прилагается).
3. Утвердить отчет о проведении месячника охраны труда в период климатического межсезонья (прилагается).
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений Кировского муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм (включая индивидуальных предпринимателей - работодателей), разработать организационно - технические мероприятия, связанные с подготовкой и проведением месячника.

5.Итоги месячника подводить на очередном заседании межведомственной комиссии по охране труда.

6. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского муниципального
района- глава администрации
Кировского муниципального района



И.И.Вотяков

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведения ежегодного месячника охраны труда
в период климатического межсезонья
на территории Кировского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного месячника охраны труда в период климатического межсезонья (далее - положение) по предупреждению производственного травматизма среди работодателей всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Кировского муниципального района, разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов администрации Кировского муниципального района.

1.2. Положение определяет цели, порядок проведения и подведения итогов месячника охраны труда по предупреждению производственного травматизма в период климатического межсезонья (далее – месячник). Мероприятия, изложенные в положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться.

1.3. Проведение месячника является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Кировского муниципального района.

1.4. Условия проведения месячника в Кировском муниципальном районе освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [https://kirovsky-mr.ru/администрация/ охрана труда / сокращение производственного травматизма/](https://kirovsky-mr.ru/администрация/охрана_труда/сокращение_производственного_травматизма/).

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА

Основными целями проведения месячника являются:

- привлечение внимания к проблеме снижения уровня производственного травматизма в период климатического межсезонья;
- активизация деятельности органов местного самоуправления, работодателей, трудовых коллективов, профсоюзных организаций по обеспечению условий труда работников, соответствующих требованиям охраны труда в период понижения либо повышения температуры воздуха, образования гололёдных явлений и выпадении осадков.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Месячник проводится ежегодно с 01 по 30 апреля, 25 октября по 25 ноября по двухуровневой схеме: организации, учреждения, предприятия и администрация Кировского муниципального района.

3.2. Уровень организаций:

3.2.1. В период месячника в организациях Кировского муниципального района независимо от их организационно-правовых форм и вида деятельности проводятся Дни охраны труда, совещания по охране труда, организуются комплексные проверки рабочих мест по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний при понижении либо повышении температуры воздуха, образовании гололёдных явлений и выпадении осадков в виде снега и т.д.;

3.2.2. В целях проведения месячника охраны труда руководителями организаций по согласованию с профкомом (или иным уполномоченным работниками органом) издаются приказы:

- об объявлении месячника;
- о порядке его проведения (осуществление проверок рабочих мест по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний при проведении обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда);
- о составе комиссии по организации комплексных проверок состояния условий и охраны труда и подведению итогов (рабочая группа).

Комиссию, как правило, возглавляет руководитель или заместитель руководителя организации. В состав комиссии рекомендуется включать представителей администрации, служб охраны труда, профкомов, уполномоченных (доверенных) лиц или членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда. Комиссия составляет план работы, который утверждается руководителем организации и согласовывается с профсоюзным комитетом (при его наличии), доводит его до сведения работников и одновременно информирует их о порядке проведения месячника охраны труда;

3.2.3. День охраны труда в организации - это подведение итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению трудовой дисциплины и культуры производства при понижении либо повышении температуры воздуха, образования гололёдных явлений и выпадении осадков.

В День охраны труда:

- проводится разбор конкретных случаев нарушения правил и инструкций по охране труда в период климатического межсезонья, разъясняются возможные последствия этих нарушений;
- разрабатываются меры, направленные на улучшение условий и охраны труда в период климатического межсезонья;
- заслушивается информация работодателей по вопросам: о состоянии условий и охраны труда в организации, о приобретении приборов отопления, освещения рабочих мест, приобретение песка и других средств для посыпки обледенелых поверхностей для безопасного движения работников в целях предупреждения производственного травматизма и т.д.;

3.2.4. В соответствии с утверждённым планом рабочая группа проводит целевые проверки в подразделениях организации по вопросам:

- обучения и проверки знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;
- соблюдения работниками требований правил безопасности при передвижении по обледенелым поверхностям в период заморозков;

- состояния технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;
- технологического состояния зданий, сооружений, приборов отопления, освещения с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;
- выполнения мероприятий коллективного договора (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

3.2.5. В рамках месячника охраны труда целесообразно проводить конкурсы на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и другие. В период проведения месячника охраны труда ведется разъяснительная работа с использованием печати плакатов, стендов, уголков по охране труда.

3.3. Уровень администрации Кировского муниципального района (далее – администрация):

3.3.1. Администрацией района осуществляется контроль за выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в каждой организации, расположенной на территории Кировского муниципального района в период межсезонья;

3.3.2. Организационное обеспечение проведения месячника в районе осуществляет главный специалист по государственному управлению охраной труда администрации Кировского муниципального района.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Итоги проведения месячника в организации рассматриваются на расширенном совещании, которое проводит руководитель организации или его заместитель. Информация о проведенном месячнике в срок до 25 ноября направляется в администрацию Кировского муниципального района, согласно приложению.

4.2. Итоги месячника рассматриваются на очередном заседании межведомственной комиссии по охране труда администрации Кировского муниципального района, освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [https://kirovsky-mr.ru/администрация/охрана труда / сокращение производственного травматизма/](https://kirovsky-mr.ru/администрация/охрана_труда/сокращение_производственного_травматизма/).

По результатам проведения месячника принимаются итоговые документы (рекомендации участников, решение межведомственной комиссии по охране труда, распоряжение, постановление), в которых даётся краткая характеристика состояния условий и охраны труда в весенний либо осенний период в районе, указываются выявленные недостатки и нарушения, устанавливаются сроки их устранения и исполнитель.

4.3. Организации, руководители, специалисты по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, принявшие активное участие в месячнике, могут быть отмечены благодарственными письмами главы района.

Приложение к положению о проведении ежегодного месячника охраны труда в период климатического межсезонья на территории Кировского муниципального района, утвержденного постановлением от

от 25.10.2022 № 304

ОТЧЁТ

о проведении ежегодного месячника охраны труда в период климатического межсезонья

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наименование организации	
2.	Юридический адрес	
3.	Телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности (код ОКВЭД)	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) службы охраны труда	
8.	Фамилия, имя, отчество председателя профкома(при наличии)	
9.	Численность работников организации	
10.	Количество человек, охваченных мероприятиями месячника в организации	
11.	Мероприятия, проведённые в рамках месячника охраны труда (общие собрания, круглые столы, семинары, комплексные проверки состояния условий и охраны труда, проведение обучения по охране труда и др.) (перечислить какие мероприятия были проведены)	