**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

##  (П Р О Е К Т)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **пгт. Кировский** №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Кировского муниципального района**

Во исполнение подпункта «д» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» по увеличению доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, и в целях реализации плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19, руководствуясь ст. 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года N 297-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления городских (сельских) поселений и городских округов Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях", распоряжением администрации Кировского муниципального района от 17.07.2017 № 180-р «О приведении муниципальных нормативных актов администрации Кировского муниципального района, регламентирующих порядок предоставления муниципальных услуг, в соответствие с типовыми регламентами», постановлением администрации Кировского муниципального района от 14.12.2020 № 428 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Кировского муниципального района, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Кировского муниципального района, Уставом Кировского муниципального района (в действующей редакции решения Думы Кировского муниципального района № 79-НПА от 30.06.2022), администрация Кировского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#Par33) оказания муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Кировского муниципального района.

 2. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района (Тыщенко Л.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Постановление администрации Кировского муниципального района от 21.12.2017 № 259 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» признать утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского муниципального

района – глава администрации Кировского

муниципального района И.И. Вотяков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**проекта постановления «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Кировского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Дата поступления документа на согласование | Замечания, подпись | Дата согласования |
| И.о. заместителя главы администрации Кировского МРНачальник Управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы  | Тыщенко Л.А.Шелков И.А.. |  |  |  |
| Антикоррупционная экспертиза |  |  |  |  |

Предложение о включении в Реестр нормативных правовых актов:

Распоряжение разослать: общий отдел – 2, УМСАПЭ - 2

Передано в общий отдел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Руководитель аппарата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Тыщенко

Исполнитель: главный специалист УМСАПЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Маковеев

**Примечание:**  Общий отдел рассылает копии постановлений (распоряжений) в строгом соответствии со списком. Ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель управления, отдела, внесшего проект распорядительного документа.