



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 09 2024

п. Кировский

№ 258

Об утверждении Регламента сопровождения инвестора (инвестиционного проекта) на территории Кировского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), распоряжением Правительства Приморского края от 25.10.2023 № 790-рп «О стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», на основании Устава Кировского муниципального района, принятого решением Думы Кировского муниципального района от 08.07.2005 года №126 (в редакции решения Думы Кировского муниципального района от 30.05.2024 года №166-НПА), администрация Кировского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Кировского муниципального района (Прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации Кировского муниципального района Тыщенко Л. А. разместить данное постановление на официальном Интернет - сайте администрации Кировского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кировского муниципального района Михайленко Е. В.

И.о главы администрации
Кировского муниципального района



Е.В. Михайленко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского муниципального района
от 23.09.2024г. № 258

**Регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов)
на территории Кировского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Кировского муниципального района (далее — Регламент) направлен на создание благоприятного инвестиционного климата, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Кировского муниципального района (далее – муниципального района) и определяет порядок взаимодействия инвесторов и администрации Кировского муниципального района (далее - Администрация) в рамках осуществления сопровождения инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

Инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестор — физическое или юридическое лицо, осуществляющее капитальные вложения на территории Кировского муниципального района с использованием собственных и (или) привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление

практических действий при реализации инвестиционного проекта в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционный уполномоченный Кировского муниципального района - первый заместитель главы Администрации, ответственный за решение вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои полномочия в соответствии с Положением об инвестиционном уполномоченном Кировского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Кировского муниципального района от 21.06.2024 года №161 (далее - инвестиционный уполномоченный);

сопровождение инвестиционного проекта — комплекс информационно консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории Кировского муниципального района;

инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

ответственные исполнители – специалисты структурных подразделений администрации Кировского муниципального района, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач, и выполнение мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний инвестиционного комитета;

инвестиционный комитет - коллегиальный совещательный орган администрации Кировского муниципального района, осуществляющий свое функционирование в порядке, утвержденном постановлением администрации Кировского муниципального района от 31.07.2024 года №205;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории Кировского муниципального района;

реестр инвестиционных проектов – перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории Кировского муниципального района.

1.3. Уполномоченным органом Администрации, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории Кировского муниципального района, ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Кировского муниципального района (далее – Реестр инвестиционных проектов), проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов, является отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района (далее — Уполномоченный орган).

1.4. При сопровождении инвестиционных проектов Уполномоченный орган организует взаимодействие инвесторов с исполнительными органами Приморского края, органами Администрации, специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Приморского края – автономная некоммерческая организация «Инвестиционное Агентство Приморского края» (далее - Агентство).

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

планируемый объем инвестиций которых составляет менее 5 млн. рублей;

планируемый объем инвестиций которых составляет менее 1 млн. рублей для проектов развития сельскохозяйственной отрасли и

агропромышленного комплекса.

1.6. К инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории Кировского муниципального района, предъявляются следующие требования:

инвестор, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства; деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

инвестор не должен иметь просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок и сроки принятия на сопровождение инвестиционного проекта

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора в Администрацию с заявлением о сопровождении инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее — Заявление).

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

бизнес-план инвестиционного проекта;

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

краткий презентационный материал по планируемому к реализации инвестиционному проекту;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

справка, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет инвестор.

2.3. Документы, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Регламента могут быть направлены в администрацию Кировского муниципального района:

2.3.1. В отсканированном виде на адрес электронной почты администрации Кировского муниципального района: kirovsky_mr@mail.ru;

2.3.2. Почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес администрации Кировского муниципального района: 692091, Приморский край, Кировской район, пгт. Кировский, ул. Советская, 57;

2.3.3. Путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному администрации Кировского муниципального района по адресу: 692091, Приморский край, Кировской район, пгт. Кировский, ул. Советская, 57, каб. 202.

2.4. Заявление регистрируется в общем отделе Администрации не позднее следующего рабочего дня с даты поступления и направляется в день регистрации в Уполномоченный орган для дальнейшего рассмотрения.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления в Уполномоченный орган рассматривает поступившее Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2.

2.6. Уполномоченный орган не позднее срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента, при наличии оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, направляет инвестору уведомление об отказе способом, указанным в Заявлении, с обоснованием причины отказа.

2.7. Основанием для отказа в сопровождении инвестиционного проекта является неисполнение требований, предъявляемых к инвестиционным проектам, планируемым к реализации на территории Кировского муниципального района, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Регламента, а также требований к инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории Кировского муниципального района, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Регламента.

2.8. В случае предоставления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Регламента, не в полном объеме, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления в Уполномоченный орган возвращает Заявление и приложенные к нему документы инвестору способом, указанным в Заявлении, с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявления и прилагаемых к нему документов, инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, отдел экономики торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Кировского муниципального района у структурных подразделений администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней структурные подразделения администрации готовят и направляют в отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района

заклучения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Кировского муниципального района.

2.11. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района готовит сводное заключение по проекту и направляет в инвестиционный комитет на рассмотрение.

2.12. Отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Инвестиционного комитета Кировского муниципального района с целью принятия решения о сопровождении, либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

2.13. Решение принимается в форме протокола заседания Инвестиционного комитета Кировского муниципального района.

2.14. Протокол заседания Инвестиционного комитета Кировского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания направляется инвестору (инициатору).

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется структурными подразделениями администрации Кировского муниципального района в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

3.2. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Кировского муниципального района.

3.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

3.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Кировского муниципального района;
- имеющихся на территории Кировского муниципального района земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;
- существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;
- наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;
- наличия/отсутствия зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;
- последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

3.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвестора (инициатора);
- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Кировского муниципального района;

- контроль за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

3.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района совместно с куратором и инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки реализации мероприятий, ответственные исполнители согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту.

4.2. Проект плана мероприятий направляется отделом экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района на рассмотрение и согласование структурным подразделениям Администрации, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.5. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района;

- по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

- инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта в адрес куратора проекта по форме согласно Приложения № 4 к настоящему регламенту.

5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- системное (два и более раза подряд) непредоставление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 4.6 настоящего регламента;

- ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;

- нахождения инвестора в стадии ликвидации.

5.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решениями о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в отдел экономики, торговли и предпринимательства администрации Кировского муниципального района.

В администрацию Кировского
муниципального района

от _____
(инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

(ИНН, юридический и фактический адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

Приложение:

бизнес-план инвестиционного проекта на ___ л.,
паспорт инвестиционного проекта на _ л.,
график реализации инвестиционного проекта на _ л.

Контактные данные представителя инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с администрацией Кировского муниципального района при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

(ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц, участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

(должность руководителя инвестора (инициатора) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П. (при наличии печати)

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	Контактный номер телефона	
4	Адрес электронной почты	
5	ИНН/ОГРН/КПП	
6	Ф.И.О., должность руководителя	
7	Ф.И.О., должность руководителя, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
8	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
9	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
10	Наименование инвестиционного проекта	
11	Место реализации (адрес и (или) кадастровый номер земельного	

	участка, на котором реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект							
12	Краткое описание инвестиционного проекта							
13	Сроки реализации инвестиционного проекта							
13.1	Преинвестиционные исследования, разработка проектной документации	дата начала			дата окончания			
13.2	Получение согласующей и разрешительной документации	дата начала			дата окончания			
13.3	Строительство	дата начала			дата окончания			
13.4	Закупка и поставка оборудования	дата начала			дата окончания			
13.5	Ввод в эксплуатацию	дата начала			дата окончания			
13.6	Выход на проектную мощность	дата начала			дата окончания			
14	Стадия реализации инвестиционного проекта	дата начала			дата окончания			
15	Стоимость инвестиционного проекта (тыс.руб.)	дата начала			дата окончания			
16	Источник финансирования инвестиционного проекта (тыс.руб.)	собственные средства						
		заемные средства						
		другие источники (указать какие)						
17	Объем инвестиций в основной капитал (вложенных и планируемых), тыс.руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
18	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
19	Среднемесячный размер заработной платы при выходе на проектную мощность, тыс.руб. (указать год)							
20	Сумма налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края (тыс.руб.)	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
21	Налог на доходы физических лиц, тыс.руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год

22	Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии))							
23	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта							
24	Сведения о предоставленной инвестору (инициатору) государственной поддержки инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления							
25	Формы требуемой поддержки							

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г

УТВЕРЖДАЮ
Инвестиционный уполномоченный

« _____ » _____ 20 ____ г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Стадия инвестиционного проекта	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1				

Согласовано: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ
о ходе выполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

(наименование организации)
по состоянию на «_____» _____ 20__ г

1. О ходе реализации мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информация о ходе исполнения мероприятия
		план	факт		

2. О выполнении плановых значений показателей инвестиционного проекта

№ п/п	Наименования показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1	Сумма осуществляемых инвестиционных вложений (тыс.руб.)		
1.2	В том числе капитальные вложения (тыс.руб.)		
2	Количество созданных рабочих мест		

Руководитель инвестора (инициатора)
инвестиционного проекта _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)