ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА МКУ «ЦОМОУ» КИРОВСКОГО РАЙОНА НА 2023-2024 учебный год

|  |
| --- |
|  ***Организационные вопросы*** |
|  | - Корректировка картотеки педагогических работников-Работа с учебниками:1)Мониторинг обеспеченности учебниками учащихся 1-11 классов-Анализ работы Школьной библиотеки -Разработка Положений к районным конкурсам | **Сентябрь 2023**Август 2023-февраль 2024Сентябрь- октябрь 2023 | администрация ОУ,методист Супрун О.А..,рук. РМОметодист Коляда В.В.методист Коляда В.В.методисты |
|  | Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования в соответствии с Дорожной картой по Направлению 5. Сопровождение мероприятий по профессиональному развитию профессиональных дефицитов и потребностей Распоряжение администрации №10- р от 1.07.2021 г. | В течение учебного года | методист Супрун О.А.., |
|  |  Мониторинг по исполнению графика курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района | раз в три месяца | методист Супрун О.А., |
|  | Работа по разработке учебных планов на 2023 -2024 год, курсов, рабочих программ | Апрель-июнь 2023 | Методист Григорьева Н.Н. |
|  | Организация участия в ВПР -2024 | Сентябрь- октябрь 2023Апрель- май 2023 | Методист Григорьева Н.Н. |
|  | Координация работы школ – участниц проекта Качество и объективность | В течение года | Методист Григорьева Н.Н.Руководители школ  |
|  | Обеспечение работы МСОКО по процедурам ОКО.Мониторинги по запросу министерства | В течение года | Координатор ОКО Григорьева Н.Н. |
|  | Контроль за повышением квалификации педагогов ОУ, и экспертиза материалов аттестации | В течение года | Решетникова В.М.,методист |
|  | Организация сбора заявок на выезд технопарка «Кванториум» в ОУ КМР |  | Арефьева О.Ю.,специалист |
|  |  Организация заполнения электронной формы «Поимённый учёт учебного фонда школы и потребность в учебниках на следующий год» и аналогичной сводной формы по району | Февраль 2024 | Коляда В.В., методист |
|  | Организация взаимообмена учебниками между школами | Сентябрь 2023 | Коляда В.В., методист |
|  | Оформление календаря знаменательных дат на 2023- 2024 уч. год | Сентябрь 2023 | МетодистыКоляда В.В.Супрун О.А. |
|  | Разработка программ индивидуальных , групповых коррекционно- развивающих программ | В течение года | педагог- психолог |
|  ***Аналитическая деятельность. Консультации*** |
|  1.  | Анализ документов по предоставлению анализа работа ОУ по ВСОКО. Итоги метапредметных комплексных проверочных работ, ВПР, ГИА, самобследования ОУ, подготовка рекомендаций для ОУ |  Январь - апрель 2023  | Руководители ОУ, ЗДМетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А.Глухова Ю.А. |
| 2. |  Анализ документации по предоставленным публичным докладов ОУ, подготовка рекомендаций для ОУ | Июнь – август 2023 | Руководители ОУ, ЗДМетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А.Глухова Ю.А. |
| 3. |  Анализ предоставленной информации от ОУ - по выверке рабочих программ на соответствие действующим стандартам;- плана методического сопровождения ФГОС на новый год | Октябрь 2023 | МетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А.Глухова Ю.А.Решетникова В.М. |
| 4. | Консультации по участию педагогов в конкурсах и фестивалях | В течение года | МетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А. |
| 5. | Консультации по запросу руководителей и педагогов | В течение года | МетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А. |
| 6. | Консультации по организации методического сопровождения ФГОС, работы с одаренными детьми. Консультации психолога, рекомендации педагогам и родителям | В течение года | МетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А.педагог- психолог |
| 7. | Консультирование и мониторинг по выбору модуля ОРКСЭ, ОДНКНР в ОУ. | Февраль – апрель 2024 | МетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А. |
| 8. | Организация проведения открытых онлайн уроков с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», сбор информации и подготовка отчетов, реализация Проекта Билет в будущее | Проведение 2-3 раза в месяцОтчет в край до 31 числа каждого месяца | Коляда В.В., методист |
| 9. | Участие в совещании руководителей ОУ  | Ежемесячно последняя пятница  | Методисты |
| **Районные семинары по вопросам реализации ФГОС, внедрения инновационных педагогических технологий** |
|  | Обеспечением горизонтального обучения семинары, практикумы, работа РМО, стажировоччные площадки, наставничество): | В течение года  | Методисты |
|  | Краевой семинар на базе СОШ по работе Центра Точка Роста | Дата уточняется апрель | Администрация ОУ, методисты |
|  | Районный семинар на базе СОШ кп. Горные Ключи | Дата уточняется | Администрация ОУ, методисты |
|  | День открытых дверей СОШ №1.Семинар. | Дата уточняется | Администрация ОУ, методисты |
|  | Кустовые семинары по предложениям ОУВыездные семинары информационно- методического отдела внутри ОУ | В течение года | Администрация ОУ, методисты |
|  | Семинары для работников ДОУ (по согласованию с руководителями) | В течение года | Администрация ДОУ, Решетникова В.М. |
|  | Практикум для руководителей и их заместителейSWOT-анализ работы ОУ. Алгоритм составления. Разработка плана развития ОУ по итогам анализа | Март 2024 | Методист Григорьева Н.Н. |
|  | Методический семинар « Представление результатов SWOT- анализ работы ОУ. Защита плана антикризисных мероприятий по повышению качества образования» | апрель 2024 | Методист Григорьева Н.Н. |
|  |  Организация работы по направлению 3 Дорожной карты «Сопровождение управленческих команд» Распоряжение администрации №10- р от 1.07.2021 г. | В течение года | Методист Григорьева Н.Н. |
|  |  Мероприятия по внедрению целевой модели наставничества в соответствии с направлением 2 Дорожной карты, утвержденной Распоряжение администрации №10- р от 1.07.2021 г.  | В течение года | Методист Супрун О.А.Руководители ВСЕХ школ |
|  | Работа Районных методических объединений по отдельным планам по следующим направлениям:Изучение изменений нормативно-правовой базы в сфере образования. Знакомство с педагогическими нововведениями по вопросам внедрения ФГОС третьего поколения с 1.0.2022 г.Распространение передового педагогического опыта педагогов РМО. Участие в конкурсах профессионального мастерства, методических событиях.Обеспечение оценки качества профессиональной деятельности в рамках аттестации.Организация работы педагогов РМО по развитию одаренности школьников.Создание банка данных о педагогах РМО.Экспертная деятельность при проведении конкурсов и олимпиад с обучающимися и педагогами. | В течение года | Руководили РМО (предметных, социально- педагогического , психологического и логопедического сопровождения, ПДО, библиотекарей, работников ДОУ, заместителей руководителей) |
|  | ***Курсовая подготовка*** |  |  |
|  | По плану ПКИРО (ежемесячно) | В течение года | МетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А. |
|  | Курсовая подготовка в иных учреждениях | В течение года | МетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А. |
|  ***Мероприятия*** |
|  | Выставка «Педагог - исследователь» (Защита проектов по повышению профессионального уровня педагога).Районный конкурс «Моя методическая копилка» | Март- апрель 2024 | Методисты |
|  | Конкурс «Педагог года – 2024» Муниципальный этап | Январь 2024 | Григорьева Н.Н.Супрун О.А. |
|  | Конкурс учебно- исследовательских работ учащихся «Путь к успеху»  | Январь – март 2024 | МетодистыГригорьева Н.Н.Супрун О.А. |
|  | Районный смотр методической работы (документарно) | Июнь- август 2024 | Методисты |
|  | Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | Декабрь 2023-март 2024 | Коляда В.В., методист |
|  | Внеурочный проекта «Этноурок «Приморье многонациональное»» | Июнь 2024 г. | Коляда В.В., методист |
|  | Проведение мероприятий в рамках программы «Герои среди нас» | До 20 числа ежемесячно | Коляда В.В., методист |
|  | «Реализация мероприятий по культурно-патриотическому воспитанию детей», обеспечить участие школьников 8-11 классов в посещении экспозиций учреждений культуры ( Пушкинская карта) | В течение года | Коляда В.В., методист |
| **Аттестация педагогических работников** |
| 1.  | Консультация «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 №196 | Сентябрь 2023 | Решетникова В.М. |
| 2.  |  Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности  | В течение учебного года  | Методический кабинет  |
| 3 | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории  | В течение учебного года  | Методический кабинет  |
| 4 | Мониторинг состояния аттестации педагогических кадров образовательных учреждений | август | В.М.Решетникова |
| 5. | Анализ результатов прохождения аттестации педагогов | январь, июнь | В.М.Решетникова |
| **Организационно-массовые мероприятия в ДОУ** |
| 1. | Педагогический марафон «Реализация требований ФОП ДО в повседневной деятельности ДОУ» | Январь 2024 | В.М.Решетникова, методист |
| 2. | Организация участия в краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года Приморского края» | Февраль 2024 | В.М.Решетникова,методист |
| 3. | Районная игра Брейн-ринг «Что? Где? Когда?» | Май 2024 | В.М.Решетникова, методист |
|  | **Организационно - педагогические мероприятия** |  |  |
| 1. | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационной и межкурсовой периоды. | июнь | Методисты, руководители РМО В.М.Решетникова |
| 2. | Организация и участие в федеральном мониторинге МКДО -2023 (по выбору организаторов) | сентябрь-ноябрь | Леплянина С.В.В.М.РешетниковаРуководители ДОУ  |
| 3. | Организация районных семинаров-практикумов, методических объединений по темам ДОУ (5): | ДОУ (по согласованию) | Руководители ДОУВ.М.Решетникова |
|  | -«Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» РМО Д/С №6-Д/С 2,1,3,5 (ТЕМЫ по согласованию) | Октябрь 2023Ноябрь, февраль, март, апрель | Решетникова В.М. Попович Н.М. |
| 4. | Организация консультаций по подготовке к участию в МКДО -2025 | февраль | Леплянина С.В.В.М.Решетникова |
| 5. | Формирование банка данных по УМК по ФОП ДО в дошкольных учреждениях | сентябрь  | Руководители ДОУРешетникова В.М.  |
| 6. | Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах. | В течение года  | Методический кабинет  |
| 7. | Распространение опыта работы педагогов ДОУ по теме «Инновационные технологии в образовательном процессе ДОУ» ( мастер-класс)  | Январь 2024 | Руководители ДОУРешетникова В.М.  |

 **План по вопросам ГИА на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие  | сроки | ответственные | Результат  |
| **Работа со СМИ , сайтами ОО, информационными стендами по ГИА**  |
| 1 | Размещение материалов по вопросам организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году  | Декабрь, февраль - июнь | Паршукова Н.Е | Информация размещенная в СМИ и на сайте отдела образования |
| 2 | Контроль за размещением на сайтах ОО материалов по вопросам проведения ГИА  | 1 раз в месяц  | Паршукова Н.Е | Наличие информации на сайтах ОО |
| 3 | Подготовка и оформление стендов по вопросам ГИА | Сентябрь- декабрь  | Руководители ОО, Паршукова Н.Е | Оформление стендов  |
| **Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Кировского муниципального района** |
| 4 | Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кировского района в 2023-2024 учебном году | Сентябрь – октябрь  | Паршукова Н.Е | Проект распоряжения  |
| 5 | О назначении лиц , ответственных за информационную безопасность в период проведения ГИА в Кировском муниципальном районе  | Ноябрь  | Паршукова Н.Е | Проект распоряжения |
| 6 | - о создании межведомственной комиссии по вопросам ГИА  | февраль | Паршукова Н.Е |  Проект постановления |
| 7 | - о проведении государственной итоговой аттестации в Кировском муниципальном районе в 2024 году ( подвоз ) | Апрель-май  | Паршукова Н.Е, директор МКУ ЦОМОУ | Проект распоряжения |
| **Подготовка справок , отчетов**  |
| 8 | Аналитическая справка по итогам проведения итогового сочинения | декабрь | Паршукова Н.Е | справка |
| 9 | Аналитическая справка по итогам проведения итогового устного собеседования | февраль | Паршукова Н.Е | справка |
| 10 | Аналитическая справка по итогам проведения апробаций( тренировочных мероприятий) | По плану МО ПК | Паршукова Н.Е | справка |
| 11 | Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году. | Июль- август, сентябрь  | Паршукова Н.Е | отчет |
| **Проведение мероприятий ( семинаров, тренировочных мероприятий по вопросам ГИА)** |
| 12 | Организация итогового сочинения( изложения) для обучающихся 11 классов | Декабрь ,февраль, май  | Паршукова Н.Е. руководители ОО |  |
| 13 | Организация итогового устного собеседования для обучающихся 9 классов  | Февраль, март, май  | Паршукова Н.Е, руководители ОО  |  |
| 14 | Участие во всероссийской акции для родителей «Сдаем вместе!» | марь | Паршукова Н.Е |  |
| 15 | Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по ЕГЭ | Согласно приказов МО ПК | Паршукова Н.Е |  |
| 16 | Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по ОГЭ | Согласно приказов МО ПК  | Паршукова Н.Е |  |
| 17 | Обучающие семинары для руководителей ППЭ ОГЭ ( очные и дистанционные) | Апрель | Паршукова Н.Е |  |
| 18 | Обучающие семинары для членов ГЭК ОГЭ ( очные и дистанционные) | Март-апрель | Паршукова Н.Е |  |
| 19 | Обучающие семинары для организаторов ОГЭ( очные и дистанционные) | Март-апрель | Паршукова Н.Е |  |
| 20 | Обучающие семинары для организаторов ЕГЭ( очные и дистанционные) | Март-апрель | Паршукова Н.Е |  |
| 21 | Обучающие семинары для общественных наблюдателей ГИА | май | Паршукова Н.Е |  |
| **Работа с базой данных для ГИА**  |
| 22 | Формирование базы данных пед.работников, задействованных в проведении ГИА  | Январь- февраль  | Паршукова Н.Е, руководители ОО |  |
| 23 | Формирование базы данных об участниках итогового собеседования и ОГЭ | Декабрь  | Паршукова Н.Е, руководители ОО  |  |
| 24 | Формирование базы данных об участниках итогового сочинения и ЕГЭ | ноябрь | Паршукова Н.Е, руководители ОО |  |
| 25 | Внесение в базу данных и выверка предметов по выбору ОГЭ | До 1 марта 2024  | Паршукова Н.Е руководители ОО |  |
| 26 | Внесение в базу данных и выверка предметов по выбору ЕГЭ | До 1 февраля 2024  | Паршукова Н.Е руководители ОО |  |
| **Работа в ФИС ФРДО , РИС «Сетевой город»** |
| 27 | Мониторинг внесения сведений о выданных аттестатах в ФИС ФРДО  | Июнь- июль, сентябрь | Паршукова Н.Е |  |
| 28 | Внесение сведений о результатах ГИА ( ОГЭ и ЕГЭ) в РИС « Сетевой город» | В течение периода ГИА  | Паршукова Н.Е |  |
| 29. | Объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении». | Январь- июнь  | специалисты отдела образования |  |
| 30. | Мониторинг подготовки выпускников ОО к государственной итоговой аттестации  | декабрь, февраль, апрель | методисты  |  |

Руководитель ММС, старший методист отдела

информационно-методической, психологической поддержки: Н.Н. Григорьева