|  |
| --- |
| скачанные файлы  **НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**  **ИНФОРМИРУЕТ**    **Когда и зачем нужно использовать чек коррекции?**  Если кассир оформил чек с ошибкой, то нужно внести исправления: аннулировать неправильный чек и выставить новый. Корректировка потребуется и в том случае, если продажа прошла «мимо кассы».  В течение рабочей смены могут возникнуть непредвиденные ситуации: от сбоя оборудования (отключение электроэнергии, скачок напряжения) до человеческого фактора, когда кассир случайно пробивает 500 рублей вместо 5000 или проводит безналичную оплату как наличную. В результате в конце дня сумма в кассе не совпадает с суммой, отраженной в отчете о закрытие смены. В этих случаях оператор должен оформить чек коррекции для исправления ситуации. По закону чек коррекции [нужен](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/c66f699f7114b0ac2d3309283162539ad93ea8d1/) в двух случаях:   * если расчет прошел без использования онлайн-кассы, то есть кассир не пробил чек в момент реализации товара или услуги; * если при применении ККТ допустили ошибки.   Порядок действий при оформлении коррекционного чека определяется версией формата фискальных документов (ФФД), с которой работает кассовое оборудование. На сегодняшний день применяются три версии ФФД: 1.05 (переходная), 1.1 (финальная) и 1.2 (для продажи маркированных товаров). Если расчет прошел «мимо кассы», чек коррекции оформляют вне зависимости от версии ФФД. В случае обнаружения ошибок корректировочный фискальный документ оформляют только при ФФД 1.1 и 1.2. Для ФФД 1.05 алгоритм иной: для исправления ошибки в «Приходе» кассир пробивает «Возврат прихода» с теми же ошибочными реквизитами, а затем оформляет обычный чек, но уже с правильными данными. https://www.nalog.gov.ru |