



## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ  
ТЫЩЕНКО Л.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 Г.

### АКТ

#### **по результатам плановой проверки соблюдения трудового законодательства подведомственного администрации Кировского муниципального района муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района»**

Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственных администрации Кировского муниципального района Приморского края организациях в составе:

Т.Л.А., заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председателя комиссии;

С.Н.В., главного специалиста 1 разряда отдела жизнеобеспечения (по государственному управлению охраной труда), секретаря комиссии;

Ш.И.А., начальника управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Т.Г.В., заместителя начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

О.О.А., главного специалиста 1 разряда отдела учета, отчетности и контроля финансового управления администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Ч.А.В., главного специалиста 1 разряда (кадры) общего отдела администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

провела проверку муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района».

Основание для проверки: план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Кировского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации от 18.11.2024 года № 418-р, распоряжение администрации Кировского муниципального района от 10.02.2025 года № 68-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 п. Кировский Кировского района»

**Цель проверки:** осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 п. Кировский Кировского района»

**Проверяемый период:** 2022,2023,2024 годы.

**Срок проведения проверки:** с 17 марта 2025 года по 28 марта 2025 года.

**Для проверки были запрошены следующие документы:**

- трудовые договоры работников, дополнительные соглашения к ним, журнал регистрации договоров и соглашений к ним;
- трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- личные дела работников;
- приказы по личному составу, журнал регистрации приказов;
- приказы об основной деятельности, журнал регистрации приказов;
- приказы об отпусках и командировках, журнал регистрации приказов;
- табеля рабочего времени за 2022,2023,2024 годы;
- график отпусков;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о проведенной специальной оценке условий труда;
- положения об оплате труда;
- документы по охране труда (журналы регистрации инструктажей, выдачи инструкций, учета инструкций, личные карточки выдачи СИЗ, инструкции по охране труда, положения по охране труда) и т.д.;
- медицинские книжки;
- приказы о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат, протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат и др.

При проверке учреждения присутствовала заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Кировский Кировского района» Ч.С.А. (распоряжение администрации Кировского муниципального района о приеме № 93-рл от 12.09.2022 года).

***Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.***

1.Коллективный договор отсутствует. Основными задачами коллективного договора являются: повышение эффективности системы социально-трудовых отношений, создания условий, способствующих повышению безопасности и производительности труда, роста благосостояния и уровня социально-правовой защиты работников.

*Рекомендовано: разработать и заключить коллективный договор, направить в министерство труда и социальной политики Приморского края на уведомительную регистрацию с учетом изменений трудового законодательства Российской Федерации.*

2.Правила внутреннего трудового распорядка, утверждены 26.11.2021 приказом №41-од, приняты на общем собрании работников 26.11.2021г., протокол № 9.

Правила внутреннего трудового распорядка, утверждены 15.07.2024 приказ №12-од. Приняты на общем собрании работников от 15.07.2024г., протокол №1. Все сотрудники ознакомлены.

## Оплата труда работников.

Проведена проверка соблюдения законодательства и иных НПА, регулирующих вопросы оплаты труда в МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» (далее - Учреждение) за 2022 – 2024 годы.

В соответствии с Решением Думы Кировского муниципального района от 24.07.2013 № 79-НПА в проверяемом периоде (2022 – 2024 гг.) оплата труда в муниципальных образовательных учреждениях Кировского муниципального района регулировалась постановлением администрации от 05.09.2013 № 521 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Кировского муниципального района» (с последующими изменениями), постановлением администрации Кировского муниципального района от 20.12.2018 № 258 «Об утверждении примерного положения отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского муниципального района» (в ред. Постановления администрации Кировского муниципального района от 18.12.2020 № 434, с изменениями от 08.10.2021 № 293, от 13.10.2022 № 287, от 26.09.2023 № 327, от 28.11.2023 № 394, от 11.11.2024 № 334), постановлениями администрации Кировского муниципального района «Об утверждении примерного положения об оплате труда педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Кировского муниципального района» (далее Примерные положения по оплате труда):

- от 28.07.2021 года № 214 (с изменениями от 20.10.2021 № 304);
- от 30.03.2022 года № 77 (с изменениями от 13.10.2022 № 286, от 06.09.2023 № 301, от 26.09.2023 № 326, от 28.11.2023 № 395).

В ходе проверки рассмотрены выборочным методом представленные Учреждением документы, регулирующие порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера педагогическим работникам и работникам (за исключением педагогических) в проверяемом периоде.

**1. Положение об оплате труда** представлено к проверке в количестве 2 шт.:

- 1). Положение об оплате труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района», утвержденное приказом руководителя МБДОУ «Д/С № № 1 пгт. Кировский» от 29.10.2021 № 37-од (далее – Положение об оплате труда педагогов № 37);
- 2). Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района», утвержденное приказом руководителя МБДОУ «Д/С № № 1 пгт. Кировский» от 07.05.2019 б/н с изменениями от 29.10.2019 № 31 (далее – Положение об оплате труда).

В нарушение пункта 4 постановления администрации Кировского муниципального района от 11.11.2024 № 334 «О внесении изменений в постановления администрации Кировского муниципального района от 20.12.2018 № 258» (далее – Постановление № 334), не внесены изменения, касающиеся выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, выполняющего педагогическую работу в порядке совмещения (пункт 1.2), в локальные акты об оплате труда Учреждения.

**2. Штатное расписание** за 2022 – 2024 годы к проверке представлено в количестве 20 шт.:

- за 2022 год - 9 шт. (2 шт. с 01.02.2022, 2 шт. с 01.02.2022, 2 шт. с 01.06.2022, 1 шт. с 01.09.2022, 2 шт. с 01.10.2022);
- за 2023 год - 7 шт. (2 шт. с 01.01.2023, 1 шт. – с 01.06.2023, 2 шт. с 01.10.2023, 2 шт. с 01.12.2023);
- за 2024 год - 3 шт. (2 шт. с 01.01.2024, 1 шт. с 01.09.2024)

В соответствии с п. 3.2. Положения об оплате труда штатное расписание включает все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения, составляется на текущий финансовый год в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических), утверждается заведующим МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский», подписывается начальником ЭО МКУ «ЦОМОУ» и согласовывается Учредителем, что соответствует Уставу учреждения (утв. постановлением администрации Кировского МР № 500 от 30.11.2015).

Все изменения в штатное расписание (состав должностей, количество штатных единиц, размер окладов, надбавок и прочее) вносятся в соответствии с приказом руководителя учреждения, что соответствует действующим правилам (Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1). Нарушения не выявлены.

**3.Тарификационный список педагогических работников** к проверке представлены за 2022 – 2024 годы в количестве 9 шт.

Тарификационный список педагогических работников Учреждения составляется на начало учебного года, подписывается заведующим МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» и экономистом МКУ «ЦОМОУ», согласовывается начальником отдела образования Кировского муниципального района. При изменении штатной численности педагогических работников, месячной заработной платы в связи с окончанием или установлением квалификационной категории, изменением фактического объема нагрузки, в тарификационные списки вносились изменения, утверждаемые приказами заведующего МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский». Нарушения не выявлены.

#### **4. Документы по оплате труда работникам Учреждения за 2022 – 2024 годы:**

- приказы руководителя Учреждения по личному составу;
- приказы об отпусках, командировках, взысканиях;
- табели учета об использовании рабочего времени (далее – Табель) ;
- расчетные ведомости;
- платежные ведомости.

Проверкой заполнения Табеля выявлены следующие нарушения:

- 1) не соблюдение унифицированной формы табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421), установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52-н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

2) отсутствуют даты составления и утверждения Табеля.

Выборочной проверкой своевременности выплаты заработной платы, отпускных, выплат полного и окончательного расчета уволенным сотрудникам, нарушений не установлено.

#### **5. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.**

В соответствии с пунктом 3 «Разъяснений о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Кировского муниципального района», утвержденных постановлением администрации Кировского муниципального района от 05.09.2013 № 521, стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Согласно пункту 2.5. Положения об оплате труда педагогов № 37 стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский».

Порядок определения размера выплат стимулирующего характера педагогическому персоналу Учреждения установлен Положением о стимулирующих выплатах. К проверке представлены:

- Положение о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский», принятое на общем собрании коллектива (протокол № 1 от 10 января 2023г.) и утвержденное приказом заведующего № 2 от 11 января 2023г.;
- Положение о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский», принятое на общем собрании коллектива (протокол № 1 от 30 августа 2024г.) и утвержденное приказом заведующего № 16 от 30 августа 2024г. (далее Положение о стимулирующих выплатах).

Проверкой норм, установленных Положением о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, выявлены нарушения:

- 1) виды стимулирующих выплат, установленные пунктом 1.7. Положения о стимулирующих выплатах (за квалификационную категорию, показатели в работе, участие в профессиональной деятельности) не соответствуют видам, определенным пунктом 2.5.2. Положения об оплате труда педагогов № 37 (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премии по итогам работы (за квартал, полугодие, год));
- 2) отсутствуют показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников, которые должны быть закреплены локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с абзацем 3 пункта 2.5.1. Положения об оплате труда педагогов № 37;
- 3) пунктом 2.6. предусмотрено право Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда на свое усмотрение увеличивать или уменьшать набранный педагогом балл. При этом случаи, при которых этот балл может быть увеличен, а при каких уменьшен, не установлены, что может приводить к злоупотреблениям со стороны членов Комиссии.

## **6. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия)**

Согласно пункту 2.5.3 Положения об оплате труда педагогов № 37 для оценки результатов деятельности работника МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» и установления ему размера стимулирующих выплат в Учреждении создается Комиссия, состав и полномочия которой утверждаются приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников. На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

К проверке представлены:

- приказ «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Д/с № 1 пгт. Кировский» на 2024-2025 учебный год» № 16-од от 30.08.2024 (далее Приказ № 16-од);
- протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образования МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» (далее – Протокол) в количестве 32 шт. (в т.ч. за 2022 год - 9 шт., за 2023 год - 11 шт., за 2024 год - 12 шт.);
- оценочные листы для распределения стимулирующих выплат педагогам в количестве 20 шт. (в т.ч. за ноябрь 2024 года - 10 шт., за декабрь 2024 года - 10 шт.).

Проверкой представленных документов на соответствие норм, установленных локальными нормативными актами Учреждения, выявлены следующие нарушения:

1) в нарушение пункта 2.5.3 Положения об оплате труда педагогов № 37:

- распределение стимулирующих выплат в период с января 2022 года по август 2024 года осуществлялось составом Комиссии, не назначенной приказом руководителя Учреждения. Согласно представленным Протоколам в проверяемом периоде в Учреждении состав Комиссии изменялся 5 раз, приказ о назначении имеется только на 5-й состав;

– в составе Комиссии, назначенной Приказом № 16-од, на заседаниях по распределению стимулирующих выплат участвовал заведующий Учреждения, не являющийся членом комиссии (Протокол № 01 от 11.09.2024, № 02 от 17.10.2024, № 03 от 18.11.2024, № 04 от 19.12.2024);

2) отсутствует утвержденный локальным актом Учреждения порядок, регламентирующий деятельность Комиссии, её полномочия, обязанности и ответственность, что дает возможность Комиссии действовать на свое усмотрение;

3) оценочные листы, являющиеся основанием для оценки эффективности и результативности деятельности педагога, содержат критерии, которые:

- имеют неопределенную оценку в баллах (отсутствуют конкретные измеримые параметры). Так, например, критерий «отработанное время педагога за месяц» оценивается от 4 до 0 баллов, при этом при каком количестве отработанных дней ставится оценка в 3, 2, 1 балл не определено. Аналогичная ситуация по критериям «выполнение санитарно-гигиенического режима, ЗОЖ», «баллы от заведующего Д/С»;
- дублируют другие надбавки стимулирующего характера. Так, критерий «надбавка за категорию пед.работнику» дублирует повышающий коэффициент за квалификационную категорию, применяемый к окладу педагога;

- в нарушение абзаца 4 пункта 2.5.1. Положения об оплате труда педагогов № 37 не содержат оценку эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество работы педагога. Таким является критерий «баллы от заведующего».

Наличие указанных нарушений ведет к нарушению принципа справедливой оценки деятельности работника и справедливого распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, что, в свою очередь, приводит к нарушению прав и законных интересов педагогических работников Учреждения, строгого соблюдения Положения об оплате труда Учреждения и трудового законодательства Российской Федерации.

Проверкой соблюдения норм, установленных локальными нормативными актами Учреждения, при распределении сумм стимулирующих выплат между педагогическими работниками, выявлены следующие нарушения:

- производится округление полученных сумм, что Положением о стимулирующих не предусмотрено. Так, при подсчете стоимости (денежного веса) одного балла в рублях округляется до целого числа; сумма выплаты по каждому сотруднику, рассчитанная в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. Положения о стимулирующих, округляется до тысячи (сотни) в сторону увеличения или уменьшения полученной.

Пример такого подсчета по Протоколу № 03 от 18.11.2024 приведен в таблице:

ФИО педагога	Кол-во набранных баллов	Денежный вес одного балла, руб.	Денежный вес одного балла по протоколу, руб.	Сумма, (гр.2*гр.3), руб.	Сумма, определенная по Протоколу, руб.	Разница (+/- переплата/недоплата) (гр.6-гр.5), руб.
1	2	3	4	5	6	7
Д.И.В.	22	305,68	305,00	6724,96	7000,00	+275,04
Е.А.А.	25	305,68	305,00	7642,00	7700,00	+58,00
П.Т.В.	16	305,68	305,00	4890,88	4800,00	-90,88
П.Е.А.	23	305,68	305,00	7030,64	8500,00	+1469,36
Ч.С.А.	13	305,68	305,00	3973,84	2000,00	-1973,84

- в Протоколах заседаний Комиссии содержатся недостоверные сведения о численности присутствующих членов. Так, в Протоколе № 45 от 22.01.2022 года указан состав из 4-х членов Комиссии, подписан же протокол тремя членами; в Протоколах за январь-август 2024 года звучит, что в составе Комиссии присутствовало 4 человека, а перечислены три члена. При этом, в протоколе № 71 от 10.07.2024 и № 72 от 07.08.2024 из трех указанных членов Комиссии фактически присутствовало 2, т.к. третий находился в этот период в отпуске;
- в нарушение абзаца 2 пункта 2.5.3 Положения об оплате труда педагогов допускаются случаи распределения стимулирующей выплаты без участия Комиссии, без учета показателей и критериев эффективности труда педагогов (Протокол № 48 от 19.03.2022);
- назначение стимулирующих выплат без имеющихся оснований заведующему Учреждения Ч.С.А за выполняемую работу старшего воспитателя в порядке совмещения.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде согласно Протоколам заседания Комиссии по распределению стимулирующих, приказам руководителя Учреждения о назначении стимулирующих выплат, расчетным ведомостям, Ч.С.А.

выплачены стимулирующие в сумме 112680,00руб., без учета РК и ДВ (в том числе, в 2022 году – 23410,00 руб, в 2023 году – 60770,00 руб., в 2024 году – 28 500,00 руб).

В соответствии со статьей 145 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) размер и порядок оплаты труда руководителя муниципального образовательного учреждения регламентируются в трудовом договоре, заключенном между руководителем и учредителем данного учреждения (ст.145 ТК РФ). Руководитель учреждения (заведующий) может осуществлять дополнительную трудовую деятельность по письменному согласованию с работодателем (учредителем образовательного учреждения).

Согласно статье 60.2 ТК РФ, работнику, с его письменного согласия, может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

При совмещении профессий (должностей) работнику производится доплата (статья 151 ТК РФ). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

Исходя из статьи 149 и статьи 129 Трудового Кодекса Российской Федерации, доплата за работу по совмещению профессии (должности) является компенсационной выплатой. Выплата стимулирующих к компенсационным выплатам законодательством не предусмотрена. Следовательно, премии по совмещаемой должности не выплачиваются. Иное может быть предусмотрено соглашением сторон и прописано положением об оплате труда в Учреждении.

В проверяемом периоде заведующий МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» Ч.С.А. осуществляла дополнительную работу старшего воспитателя МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» Ч.С.А. в порядке совмещения должности «старший воспитатель» с недельной нагрузкой 18 час (0.25 ставки) на основании разрешения работодателя:

- с 03.10.2022 на период учебного года 2022/2023гг (распоряжение главы администрации Кировского муниципального района от 22.09.2022 № 112-рл). Размер (сумма) дополнительной оплаты по совмещаемой должности не оговорен;
- с 01.09.2023 на период учебного года 2023/2024гг (распоряжение от 04.09.2023 № 89-рл). Размер (сумма) дополнительной оплаты по совмещаемой должности не оговорен;
- с 01.09.2024 на период учебного года 2024/2025гг. (распоряжение от 04.09.2024 № 80-рл. Размер (сумма) дополнительной оплаты по совмещаемой должности - 6149,00 руб. с начислением компенсационных выплат (РК 20% и ДВ 30%).

Так как соглашением между учредителем (работодателем) и заведующим МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» Ч.С.А. выплата стимулирующих за совмещение должности старшего воспитателя не предусмотрена, и локальными актами Учреждения об оплате труда выплата стимулирующего характера руководителю за педагогическую работу в порядке совмещения не установлена, то и нет оснований для назначения стимулирующих заведующему МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» Ч.С.А.

### ***По результатам проверки рекомендовано:***

*1.Внести изменения в Положение об оплате труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района», в соответствии с пунктом 4 постановления администрации Кировского муниципального района от 11.11.2024 № 334 «О внесении изменений в постановления администрации Кировского муниципального района от 20.12.2018 № 258».*

*2.Применять унифицированную форму табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421). При заполнении Табеля руководствоваться методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52-н.*

*3.Положение о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» привести в соответствие с действующими Положениями об оплате труда работников Учреждения, педагогических работников учреждения:*

*4.Установить виды стимулирующих выплат в соответствии с пунктом 2.5.2. Положения об оплате труда педагогов № 37;*

*5.Разработать с учетом мнения представительного органа организации измеримые показатели и критерии оценки эффективности труда работника Учреждения, позволяющих оценить результативность и качество его работы;*

*6.Закрепить разработанные показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждения локальным актом;*

*7.Разработать и утвердить порядок, регламентирующий деятельность Комиссии по распределению стимулирующих выплат, её полномочия, обязанности и ответственность. Исключить возможность Комиссии действовать на «свое усмотрение».*

*8.Обеспечить работу Комиссии по распределению стимулирующих выплат в составе, назначенном приказом руководителя МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский», и в соответствии с принятым локальным актом, регламентирующим её полномочия, обязанности и ответственность.*

*9.Стимулирующие выплаты руководителю МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский», выполняющему педагогическую работу по совмещению (ст. 60.2. ТК РФ), производить с учетом выполняемой нагрузкой и в соответствии Положением об оплате труда педагогических работников Учреждения.*

### **Трудовые книжки, личные дела работников, трудовые договора, приказы по основной деятельности и др.**

1.Предоставлено 26 трудовых книжек, трудовая книжка заведующего находится у работодателя в администрации Кировского муниципального района. Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003г N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек», правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

2. Личные дела заведены на всех работников.

3. Личные карточки Т-2 ведутся в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации согласно Постановлению Госкомстата России от 05.01.2004г N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»).

4. Согласия на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных") отсутствуют у 20 сотрудников.

5. Ведется журнал регистрации трудовых договоров и соглашений.

6. Ведется журнал учета движения трудовых книжек, начат 01.10.2013 года, прошит, пронумерован, скреплен печатью. *Записи вносятся нерегулярно.*

7. График отпусков сотрудников утверждается каждый год без нарушения сроков, все сотрудники учреждения ознакомлены под роспись. Ведется тетрадь регистрации уведомлений о начале отпуска сотрудников.

8. Журнал регистрации приказов по личному составу начат 01.01.2014 года, пронумерован, прошит, скреплен печатью.

9. Журнал регистрации приказов по основной деятельности начат 09.01.2014 года, пронумерован, прошит, скреплен печатью.

10. Приказы директора ОУ по основной деятельности (подлинники) за 2022, 2023, 2024 годы.

11. Приказы директора ОУ об отпусках, командировках, взысканиях (подлинники) 2021, 2022, 2023 годы.

12. Приказы руководителя ОУ по личному составу сотрудников (подлинники) 2022, 2023, 2024 годы.

13. У всех сотрудников МБДОУ «ДС № 1 пгт. Кировский» Кировского района имеются должностные инструкции.

14. Проверка предоставления гарантий по регулированию труда инвалида 3 рабочей группы Коростовой Е.Г. (Работникам, имеющим инвалидность, полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ)). Данная гарантия соблюдается.

*Рекомендовано:*

*1. Получить согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных") у сотрудников Б.Д.К., Д.И.В., Е.А.А., К.Е.Г., С.Н.П., А.Н.П., Р.О.В., Т.О.А., А.А.А., А.С.Н., Б.А.М., Б.С.И., Г.Н.В., К.Т.И., Л.Н.В., Л.А.С., Н.И.П., Р.А.С., Ч.А.С, Г.С.В.. .*

#### **Охрана труда.**

При проведении ведомственного контроля в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский» были рассмотрены следующие документы:

1. Отчет о специальной оценке условий труда в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», утвержден 28.07.2016 г. на 6 рабочих мест (старший воспитатель, помощник воспитателя, младший воспитатель, кастелянша рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник) общая численность работающих на этих

местах 6 человек, из них на всех рабочих местах оптимальные и допустимые условия труда. Организация, проводившая СОУТ-ООО «ДВРЦОТ».

2.Отчет о специальной оценке условий труда в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», утвержден 05.11.2020 г. на 5 рабочих мест (заведующий, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, кухонный рабочий, кладовщик, сторож), общая численность работающих на этих местах 8 человек, из них на всех рабочих местах оптимальные и допустимые условия труда. Организация, проводившая СОУТ-ООО «ДВРЦОТ».

3.Отчет о специальной оценке условий труда в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», утвержден 20.08.2021г. на 1 рабочее место (старший воспитатель), общая численность работающих на этом месте 1 человек с оптимальными и допустимыми условиями труда. Организация, проводившая СОУТ-ООО «ДВРЦОТ».

4.Отчет о специальной оценке условий труда в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», утвержден 14.07.2022 г. на 1 рабочее место (уборщик служебных помещений), общая численность работающих на этом месте 1 человек с оптимальными и допустимыми условиями. Организация, проводившая СОУТ-ООО «ДВРЦОТ».

4.Отчет о специальной оценке условий труда в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», утвержден 13.07.2023 г. на 15 рабочих мест (воспитатель, заведующий хозяйством, повар, младший воспитатель) общая численность работающих на этих местах 16 человек, из них на 14 рабочих местах оптимальные и допустимые условия труда, на 1 рабочем месте повара класс 3.2. Организация, проводившая СОУТ-ООО «ДВРЦОТ».

5.Отчет о специальной оценке условий труда в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», утвержден 09.12.2024г. на 2 рабочих мест (педагог-психолог, учитель-логопед), общая численность работающих на этих местах 2 человека, из них на всех рабочих местах оптимальные и допустимые условия труда. Организация, проводившая СОУТ-ООО «ДВРЦОТ».

Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на данные рабочие места имеются.

Данные о результатах проведения специальной оценки условий труда размещены на официальном сайте учреждения по следующим ссылкам:

<https://дс1.киробр.пф/wp-content/uploads/2019/04/svodnaya-vedomost-rezultatov-oczenki-uslovij-truda.pdf>

<https://дс1.киробр.пф/wp-content/uploads/2019/04/sout-2021..pdf>

<https://дс1.киробр.пф/wp-content/uploads/2019/04/sout-2020.pdf>

<https://дс1.киробр.пф/wp-content/uploads/2025/03/sout-2022-uborshhik-služhebnyh-pomeshhenij.pdf>

<https://дс1.киробр.пф/wp-content/uploads/2025/03/sout-logoped-psiholog-2024g.pdf>

6.Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников от 06.06.2023г.№101 (обучение 2-х поваров) по программам:

-«Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование)» в объеме 16 часов;

-«Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе:- окрасочные работы-электросварочные и газосварочные работы» в объеме 16 часов;

-«Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений» в объеме 16 часов. Проверка знания в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ», рег.№ в реестре обученных лиц: 10402432,10402433,10402434,10402435,10402436,10402437.

7.Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников от 31.01.2025 г.№ОТ-024-09 (обучение восьми воспитателей) по программе:

-«Оказание первой помощи пострадавшим» в объеме 12 часов. Проверка знаний в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ»№, рег.№ в реестре обученных по охране труда лиц 106377104,106377105,106377106,106377107,106377108,106377109,106377110,106377111)

8.Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников от 31.01.2025 № ОТ-024-08 (обучение заведующего, членов комиссии по ОТ) по программам:

-«Использование (применение) средств индивидуальной защиты» в объеме 12 часов;

-«Общие вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда» в объеме 16 часов (программа А);

-«Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» в объеме 16 часов (программа Б). Проверка знаний в в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ», рег. № в реестре обученных по охране труда 106377092,106377093,106377094,106377095,106377096,106377097,106377098,106377099,106377100,106377101,106377102,106377103).

9.Удостоверение о повышении квалификации 255100278189 от 31.01.2025, рег. № 7783, выдан ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (Л.Н. В., члену комиссии по охране труда), по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности» в объеме 72 часов.

10.Удостоверение о повышении квалификации 255100278187 от 31.01.2025, рег. № 7781, выдан ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (Д.И.В., члену комиссии по охране труда) по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности» в объеме 72 часов.

11.Приказ № 2 а-од от 09.01.2025 «О создании единой комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников МБДОУ «ДС № 1 пгт. Кировский».

12.Приказ № 2б-од от 09.01.2025 «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы по охране труда, создание безопасных условий труда в МБДОУ «ДС № 1 пгт. Кировский».

13. Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», утверждено приказом от 01.03.2022 г. № 1, прошито, пронумеровано, скреплено печатью.

14. Положение об управлении профессиональными рисками, утвержденное приказом от 26.12.2024г. № 25 а. Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков МБДОУ «Детский сад № 1 пгт. Кировский». Перечень идентифицированных и оцененных рисков. Карты оценки профессиональных рисков. Оценка профессиональных рисков проведена на все рабочие места.

15. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 1 пгт. Кировский», утверждено 01.03.2022 приказом №05, прошито, пронумеровано, скреплено печатью.

16. Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», утверждено приказом от 06.02.2023 № 2, прошито, пронумеровано, скреплено печатью.

17. Приказ № 01б-од от 09.01.2025 «Об утверждении перечня сотрудников, подлежащих обучению по охране труда в обучающем центре»

18. Приказ № 01а-од от 09.01.2025 «Об утверждении перечня сотрудников МБДОУ «ДС № 1 пгт. Кировский», подлежащих обучению по охране труда внутри организации».

19. Предоставлены медицинские книжки на всех сотрудников учреждения, Медицинский осмотр прошли все.

Перечень контингентов лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, утвержден 20.05.2022г.

Заключительный акт от 21.07.2022 г. по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», медицинский осмотр прошли все сотрудники.

Заключительный акт от 19.07.2023 г. по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», медицинский осмотр прошли все сотрудники.

Заключительный акт от 31.07.2024 г. по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников МБДОУ «ДС №1 пгт. Кировский», медицинский осмотр прошли все сотрудники.

Договор на оказание медицинских услуг (проведение медицинских осмотров) с «Кировской ЦРБ» заключен 09.01.2025г.

Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утверждено приказом от 26.12.2024 №25 а

20. Положение об обязательном психиатрическом освидетельствовании работников, утверждено 09.01.2025 приказом № 01-од. **Психиатрическое освидетельствование не пройдено.** *Все педагогические работники обязаны пройти психиатрическое освидетельствование согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н “Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование”.* 20.03.2025 заключен договор с ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница № 2 г. Спасск-Дальний.

21. Положение об учете микроповреждений (микротравм) особенностях расследования микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности, прошито, пронумеровано, скреплено печатью. Журнал учета

микроразрывов (микротравм) работников начат 01.03.2022г. прошит, пронумерован, скреплен печатью.

22.Положение о расследовании несчастных случаев с работниками, утверждено 09.01.2023 г. приказ № 1-ОТ

23.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве начат 03.09.2012, прошит, скреплен печатью.

24.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда начат 12.01.2015 г., пронумерован, прошит, скреплен печатью.

25.Программа вводного инструктажа по охране труда для работников МБДОУ «ДС№ 1 п. Кировский», утверждена 26.12.2024 приказом № 25а, прошита, пронумерована, скреплена печатью *(последний ознакомленный ноябрь 2024г.)*

26.Приказ № 08-од от 12.03.2025 «Об организации постов первой помощи и укомплектовании их аптечками первой помощи»

27.Приказ № 01 б-од от 09.01.2025 «Об утверждении перечня должностей и профессий, требующих присвоения персоналу 1 группы по электробезопасности.

28.Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу, начат 04.07.2022, прошит, пронумерован, скреплен печатью *(последний ознакомленный 01.08.2024г.)*.

29.Журнал учета инструкций по охране труда начат 15.07.2013, прошит, пронумерован, скреплен печатью. *Ведение журнала учёта инструкций по охране труда не является обязательным требованием. Законодательство не устанавливает обязательности ведения таких журналов.*

30.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда, начат 12.01.2015, прошит, пронумерован, скреплен печатью.

31.Журнал проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, а также целевого инструктажа по охране труда для работников начат 16.06.2015г. -окончен 25.06.2024г., пронумерован, прошит, скреплен печатью.

32. Журнал проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, а также целевого инструктажа по охране труда для работников начат 02.08.2024г., пронумерован, прошит, скреплен печатью.

33.Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) начат 17.05.2011, прошит, пронумерован, скреплен печатью.

34.Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденное приказом от 26.12.2024г. № 25 а. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом от 26.12.2024 №25 а. Приказ от 26.12.2024 № 25 а «Об утверждении Норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам МБДОУ «ДС № 1 пгт. Кировский». Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, сизы выдаются регулярно. Журнал выдачи СИЗ работникам прошит, пронумерован, скреплен печатью.

35.Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда, утвержденный приказом от 26.12.2024 №25 а.

36.Программа обучения оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, утверждена приказом от 20.12.2024 № 25.

37.Корпоративная программа «Укрепление здоровья работников МБДОУ «ДС № 1 пгт. Кировский», утверждена 01.12.2022, прошита, пронумерована, скреплена печатью.

38.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте инструктора по физической культуре МБДОУ «Д/С № 1 пгт.Кировский».

39.Программа по охране труда на рабочем месте работников пищеблока (кухни) МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский».

40.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский».

41.Программа первичного инструктажа по охране труда сторожа МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский».

42.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте дворника МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский».

43.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте воспитателя МБДОУ «Д/С№1 пгт.,Кировский».

Перечень инструкций, утвержденный приказом от 28.04.2023 №7 а-од «Об утверждении инструкций по охране труда»:

№	Наименование инструкций	утверждена
1	Инструкция № 2 по охране труда для уборщика служебных помещений МБДОУ «Д/С № 1 пгт.Кировский»	28.04.23
2	Инструкция № 3 по охране труда для младшего воспитателя МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский»	28.04.23
3	Инструкция № 4 для кастелянши МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский»	28.04.23
4	Инструкция № 5 по охране труда для рабочего по обслуживанию здания МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский»	28.04.23
5	Инструкция № 6 по охране труда для сторожа МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский»	28.04.23
6	Инструкция № 7 по охране труда для повара МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский»	28.04.23
7	Инструкция № 8 по охране труда для музыкального руководителя МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский»	01.06.23
8	Инструкция № 9 по охране труда для старшего воспитателя МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский»	28.04.23
9	Инструкция № 10 по охране труда для заведующего МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский»	28.04.23
10	Инструкция № 11 по охране труда для воспитателя МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский»	28.04.23
11	Инструкция № 12 по охране труда для заведующего хозяйством МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский»	28.04.23
12	Инструкция № 13 по охране труда для инструктора по физической культуре МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский»	28.04.23
13	Инструкция № 14 по охране труда для кладовщика МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский»	28.04.23
14	Инструкция № 32 по охране труда для неэлектрического персонала 1 квалифицированной группы допуска по электробезопасности МБДОУ «Д/С№1 пгт.Кировский»	28.04.23
15	Инструкция № 35 по охране труда при проведении массовых мероприятий (утренников,концертов, и др.культурно-массовых мероприятий)	28.04.23
16	Инструкция № 43 по оказанию первой помощи при несчастных случаях для работников МБДОУ «Д/С №1 пгт.Кировский»	28.04.23

*Рекомендовано:*

*1.Организовать работу по обучению и проверке знания требований охраны труда в соответствии с п.99.105.106.118 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» для членов комиссии (по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (программа А)).*

2. Организовать психиатрическое освидетельствование всех педагогических работников согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н “Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование”.

4. Рассмотреть возможность использования средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Минтруда РФ от 14.07.2021 №467н (с изменениями от 16.06.2024, утвержденными приказом Минтруда России от 19.03.2024 № 123н).

По результатам проведенной проверки директору МБДОУ «Д/С №1 пгт. Кировский» принять меры по недопущению выявленных нарушений законодательства впредь. Об устранении выявленных нарушений сообщить в комиссию в течение **30 рабочих дней со дня получения акта – до 20 мая 2025 года** (с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений).

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 07.11.2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, предоставить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

**В случае отсутствия отчета об устранении выявленных нарушений провести повторную проверку.**

Секретарь комиссии: _____	Н.В.С.
Члены комиссии: _____	Г.В.Т.
_____	И.А.Ш.
_____	О.А.О.
_____	А.В.Ч.

С актом ознакомлена: \_\_\_\_\_  
дата