******

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

.

 **15.11.2021 г. п. Кировский №49**

**Об утверждении Порядка**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кировского муниципального района Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю**

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о финансовом управлении администрации Кировского муниципального района, утвержденным решением Думы Кировского муниципального района от 30.05.2019г. № 185-НПА, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кировского муниципального района Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Порядок).

2. Формирование получателем средств бюджета Кировского муниципального района Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенному и не исполненному на 01 января 2022 года, осуществляется в сумме неисполненного бюджетного и денежного обязательства соответственно.

3. Отделу по формированию и исполнению бюджета финансового управления администрации Кировского муниципального района (Ситник М.В.) в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств местного бюджета, и разместить в электронном виде на официальном сайте Администрации Кировского муниципального района в разделе финансовое управление – приказы.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник управления Ю.Н.Игнатова

Утвержден приказом

финансового управления

администрации Кировского

 муниципального района

от 15.11.2021г. № 49

**Порядок**

**учета бюджетных и денежных обязательств**

**получателей средств бюджета Кировского муниципального района**

**Управлением Федерального казначейства**

**по Приморскому краю**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Кировского муниципального района (далее – Порядок), и устанавливает порядок исполнения бюджета Кировского муниципального района (далее – бюджет района) по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета района и внесения в них изменений (далее соответственно – Управление, получатель средств бюджета района, бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в Управлении по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и аналитическим кодам.

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, содержащим информацию согласно приложениям 1 и 2 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее – порядок 258н) соответственно, сформированных получателем средств бюджета района или Управлением с учетом положений настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета района или Управления.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P546) и [3](#P547) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению № 1](#P536) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств**

**и внесение в них изменений**

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P558) - [4 графы 2](#P652) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 4 графы 2](#P652) Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 2](#P159)0 настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 4 графы 2](#P548) Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств бюджета района:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 1 графы 2](#P558) Перечня, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названном пункте [графы 2](#P546) Перечня;

[пунктами](#P639) 2, 3 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#P61) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета района, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#P261) к Порядку 258н;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета района, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

11. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества Управлением осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P95)0 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктами 1](#P95)0 - [1](#P113)1 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 11](#P95) настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, с указанием реквизитов, установленных в [Приложении № 12](#P1341) к № 258н (далее Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств бюджета района в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета района по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета района и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацем вторым](#P96) [пункта 1](#P102)0, [11](#P105) настоящего Порядка, Управление в срок, установленный [абзацем первым пункта 1](#P95)0 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

15. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств района в валюте Российской Федерации, Управление в срок, установленный [абзацем первым пункта 1](#P95)0 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом](#P549) [4 графы 2](#P652) Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета района копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P558) 1 - [3 графы 2](#P646) Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета района Извещение о бюджетном обязательстве и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении № 4](#P694) к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении).

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, получателями средств бюджета района вносятся изменения в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка в течение первого месяца текущего финансового года.

Получатель средств бюджета района в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета района либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета района неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета района в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

18. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании исполнительных документов, подлежащих исполнению в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации о взыскании денежных средств за счет средств казны Кировского района (исполнительный лист, судебный приказ) принимаются Управлением на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателем средств бюджета района, в сроки, установленные для исполнения платежных документов.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе, с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета района.

**IV. Постановка на учет денежных обязательств**

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с установленным порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

**V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства**

21. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа), а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в пункте 32 Порядка № 258н);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 32 Порядка № 258н, по запросам финансового управления администрации Кировского муниципального района, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, получателей средств бюджета района, иным органам государственной власти, в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края с учетом положений пунктов 30 и 31 Порядка № 258н.

22. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии с положениями Порядка № 258н:

финансовому управлению администрации Кировского муниципального района - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств района - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета;

получателям средств бюджета района - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета района;

иным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края.

**VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим порядком**

23. В случаях, когда в настоящем Порядке предусмотрено представление документов (сведений, информации, справок и др.), то при их оформлении используются соответствующие реквизиты, установленные Порядком № 258н.

Приложение № 1

 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

Кировского муниципального района,

 утвержденному приказом финансового

 управления администрации Кировского

муниципального района

от 15.11.2021 № 49

**Перечень**

**документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства**

 **получателей средств бюджета Кировского муниципального района,**

**и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств**

 **получателей средств бюджета Кировского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств  | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальный нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета района (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета района, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 3. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 4. | Документ, не определенный [пунктами 1](#P557) - 4 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета:- муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;- договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению района) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу); - нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу); - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета района в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
|  | Акт об оказании услуг |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу, казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета района, возникшему на основании договора (соглашения) или нормативного |
|  | Соглашение о предоставлении из бюджета района бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт). | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
|  |  | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета района, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
|  |  | Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
|  |  | Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях возмещения которых из бюджета района предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
|  | - Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
|  |  | Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
|  |  | Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
|  |  | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств района, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации |
|  | - договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению района;- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;- акт сверки взаимных расчетов;- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета, в том числе:- договор на оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых кредитными организациями, по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки;- договор на оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых кредитными организациями, по выплате денежных средств, связанных с исполнением бюджетными (автономными) учреждениями публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;- документ по перечислению дотации бюджетам муниципальных образований из бюджета района | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению района |
|  |
| Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению района |
|  |
|  | Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)Универсальный передаточный документЧекИной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета |